

POSTE ITALIANE S.p.A.

CONFRONTO COMPETITIVO IN BUSTA CHIUSA DIGITALE PER L'ISTITUZIONE DI ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS E/O MINIBUS CON CONDUCENTE PER IL TRASPORTO DEL PERSONALE DI POSTE ITALIANE S.P.A. OPERANTE NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLA LOMBARDIA – LOTTO UNICO

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Sommario

1	PREMESSE	3
2	DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI	5
3	OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO	7
4	DURATA DELL'APPALTO	8
5	MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE	8
6	SOGGETTI AMMESSI	9
7	SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITÀ DI SUPPORTO	9
8	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	9
9	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. e CONSORZI	12
10	MODIFICHE ALLA PROCEDURA	14
11	APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO	14
12	CAUSE DI ESCLUSIONE	15
13	ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO	16
14	RICHIESTA DI CHIARIMENTI	17
15	LINGUA	18
16	SPESE	18
17	STIPULA ACCORDO QUADRO	18
18	RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE	18
19	ALTRE INFORMAZIONI	19
20	CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO	19
21	VERIFICA DEI REQUISITI	19
22	INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	20

1 PREMESSE

Poste Italiane S.p.A. (d'ora in poi "Poste") in coerenza con le politiche di welfare rivolte verso i propri dipendenti, al fine di conciliare la qualità del lavoro con le esigenze organizzative e/o logistiche degli stessi, in particolar modo per coloro che operano presso le sedi disagiate sotto il profilo della mobilità, intende assicurare apposito servizio di trasporto del personale tramite la messa a disposizione di autobus/minibus adeguatamente organizzati;

Secondo quanto previsto dall'art. 141 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, da un punto di vista funzionale, il servizio in parola non è da considerarsi "strumentale" alle attività proprie di Poste rientranti nel *Servizio Universale* (le imprese pubbliche e i soggetti titolari di diritti speciali o esclusivi applicano le disposizioni del presente libro solo per i contratti strumentali da un punto di vista funzionale a una delle attività previste dagli articoli da 146 a 152).

Ai sensi dell'art. 19, comma 1 della Direttiva 25/2014/UE il servizio oggetto del presente confronto competitivo non è da ritenere strumentale, da un punto di vista funzionale, ad alcuna delle attività di cui all'art. 151.

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml sia sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'Impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di imprese appartenenti alla UE;
- b) Insussistenza motivi di esclusione di cui all'art. 94,95 e 98 di cui al D. Lgs 36/2023 e s.m.i.;
- c) Possesso di autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ex art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009, c.d. *Certificato di iscrizione al R.E.N.*;
- d) Fatturato specifico annuo relativo ad attività riguardanti il servizio di noleggio di autobus e/o minibus con conducente per il trasporto di persone, realizzato nell'ultimo esercizio di bilancio approvato alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazioni/offerte, che non dovrà essere inferiore a:

LOTTO	ID LOTTO	Importo Totale base gara	Importo fatturato specifico annuo richiesto
Lotto Unico	Poste Italiane PCL Lombardia	€ 2.282.103,00	€ 760.701,00

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "**Jaggaer**").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato "*Utilizzo della Piattaforma_procedura monolotto*".

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse;
- Modalità di partecipazione;
- Allegato: Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- Allegato 4: Schema Accordo Quadro;
- Allegato Utilizzo della piattaforma Procedura Monolotto (d'ora in poi "**Utilizzo della Piattaforma**");
da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione
- Allegato 1: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2.1: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale – art. 85 D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.2: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – art. 85 D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.3: Dichiarazione soggetti di cui art. 94, commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Allegato 6: Schema offerta economica;
- Allegato S: Schema Flotta Aziendale;
- Allegato T: Schema Conducenti
[da compilare e sottoscrivere digitalmente, a cura della sola Impresa assegnataria]
- Allegato 8: Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato 9: Dichiarazione Trade Compliance;
- Allegato 10: Indicazione coordinate bancarie

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della *RDO on line*

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, con la sottoscrizione degli allegati 1 e 2.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta, è, altresì, obbligatorio il possesso di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della *RDO on line*, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente al confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'Impresa invitata è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it. L'Impresa prende atto altresì che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D. Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

2 DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui in particolare si citano:

- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. ("Codice leggi antimafia") e Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;

- Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Regolamento 2016/679/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)";
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Legge 11 Agosto 2003, n. 218 e s.m.i. – Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente;
- Regolamento (CE) n. 561/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 Marzo 2006 relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada e che modifica i regolamenti del consiglio (CEE) n. 3821/85 e (CE) n. 2135/98e abroga il regolamento (CEE) n. 3820/85 del Consiglio;
- Regolamento (CE) 21/10/2009 n. 1071/2009/CE del parlamento Europeo e del Consiglio che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE;
- Decreto Dirigenziale 25/11/2011 n. 291 Disposizioni tecniche di prima applicazione del regolamento 21/10/2009 n. 1071/2009/CE;
- Regolamento (UE) n. 165/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 4 febbraio 2014 relativo ai tachigrafi nel settore dei trasporti su strada, che abroga il regolamento (CEE) n. 3821/85 del Consiglio relativo all'apparecchio di controllo nel settore dei trasporti su strada e modifica il regolamento (CE) n. 561/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada;
- ogni altra normativa in quanto applicabile.
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nelle Schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

- Legge 15 gennaio 1992, n. 21 e s.m.i. - Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea;
- D. Lgs. 30/04/1992 n. 285 e s.m.i. – “Nuovo Codice della Strada”;
- D. Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 e s.m.i. - Attuazione della direttiva del Consiglio dell'Unione europea n. 98/76/CE del 1° ottobre 1998, modificativa della direttiva n. 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori;
- Decreto Dirigenziale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.371 del 7/2/2007
- Decreto Dirigenziale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 26/10/2010 modificativo del 371/2007;
- D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 “Attuazione della Direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”;
- Decreto del Ministero della Transizione Ecologica 17 giugno 2021, attuativo dell’art. 34 del Codice dei Contratti pubblici D. Lgs. 50/2016 (criteri ambientali minimi per i veicoli adibiti al trasporto su strada);
- Decreto Legislativo 8 novembre 2021, n. 187, attuativo della Direttiva UE 2019/1161 (promozione di veicoli puliti e a basso consumo energetico nel trasporto su strada)

Responsabile della procedura di affidamento: Antonio Indino

3 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Oggetto del presente confronto competitivo è l'istituzione di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di noleggio autobus e/o minibus con conducente per il trasporto del personale di Poste Italiane S.p.A operante nell'ambito territoriale della Lombardia.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è di € **2.282.103,00** (duemilioniduecentoottantaduemilacentotre/00) IVA esclusa,

Gli Oneri di sicurezza sono pari a zero.

Gli importi e le quantità sopra indicati sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Poste e, quindi, nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro.

Le caratteristiche e le modalità di espletamento del servizio sono dettagliate all'interno del *Capitolato tecnico*, dello *Schema di Accordo Quadro* e relativi allegati. In particolare, gli itinerari da effettuare, con l'indicazione dei giorni, degli orari e delle tipologie di veicoli da utilizzare, sono dettagliatamente specificati nei Modelli di Pianificazione Trasporti (di seguito per brevità anche “MPT”), Allegato 3.2 al Capitolato Tecnico.

L'importo dell'Accordo Quadro e le quantità indicate nel Modello di Pianificazione Trasporti (di seguito per brevità anche “MPT”) non sono vincolanti per Poste/Postel.

L'appalto è costituito da un unico lotto

Nell'arco del periodo di validità dell'Accordo Quadro, l'attribuzione delle attività avverrà in funzione delle effettive esigenze di fabbisogno di Poste Italiane S.p.A.

Per eventuali sopraggiunte esigenze di variazione dei programmi riportati nei relativi MPT, l'Impresa non potrà avanzare alcuna riserva o eccezione e, per le variazioni in aumento o diminuzione, si procederà come disposto all'Art. 11 – *Variabilità del servizio del Capitolato Tecnico*.

4 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'Accordo Quadro è stabilita in 36 (trentasei) mesi.

In caso di mancato esaurimento dell'importo contrattuale alla data di naturale scadenza dell'Accordo Quadro, Poste si riserva la facoltà di estenderne temporalmente la data di validità fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi.

I servizi oggetto del presente appalto saranno affidati, previa stipula dell'Accordo Quadro, tramite l'emissione di *Buoni di Consegna* da parte di Poste, che riporteranno gli impegni temporali e di esecuzione e l'importo relativo al servizio affidato, fermo restando quanto previsto nello *Schema di Accordo Quadro* e suoi allegati.

In ragione della natura delle attività oggetto del contratto, delle modalità descritte di erogazione del servizio, non è previsto l'utilizzo di risorse legate da contratto di collaborazione secondo la disciplina vigente.

Poste non ha proceduto alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto l'attività oggetto del presente appalto non è tra quelle considerate interferenti ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Nell'espletamento del servizio, le Imprese dovranno osservare quanto previsto nell'allegato 3 al Capitolato Tecnico, denominato Istruzioni di sicurezza per il servizio di trasporto del Personale di Poste Italiane e delle Società del Gruppo, che trovano attuazione, per l'attività oggetto dell'appalto, nelle pertinenze dei siti di Poste Italiane S.p.A.,

5 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avverrà con il criterio del minor prezzo.

6.1 Modalità di assegnazione

Nel caso si verifichi una condizione di parità, vale a dire in presenza di due o più offerte che presentino lo stesso importo, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

L'offerta si intende valida per un periodo di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente invito

6 SOGGETTI AMMESSI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), di Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e di Consorzi stabili, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 65, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

I Consorzi definiti in analogia all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

7 SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITÀ DI SUPPORTO

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "*RDO on line*").

Modalità di supporto

Nel caso in cui l'Impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle *RDO on line*, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

8 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**8.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta economica, dovrà pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle *RdO on line* entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 5 Marzo 2025** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO on line, la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato 1 al presente documento.

8.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

- a) **Allegato 1 – Modulo di Manifestazione di interesse**, reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui l'Allegato 1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- b) **Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva**, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui l'Allegato 2 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- c) **Allegato 2.1 – Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso;
- d) **Allegato 2.3 - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 36/2023**, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 2.3 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- e) **Documentazione attestante il possesso in capo all'impresa partecipante dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ex art.10 Regolamento (CE) n. 1071/2009, cosiddetto Certificato di iscrizione in corso di validità al R.E.N.** L'impresa dovrà allegare copia del suddetto Certificato di iscrizione in corso di validità al R.E.N. corredata da una dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- f) **Elenco di tutti i servizi che concorrono a formare almeno l'80% del fatturato specifico** di cui alla precedente lettera d) riportata all' *Art. 1 - Premesse*, con l'indicazione per ciascuno dei committenti, del periodo di riferimento, della durata complessiva, dell'importo complessivo e del relativo importo annuo, dell'oggetto del servizio (descritto, pur sinteticamente, con sufficiente chiarezza), corredato delle relative fatture.

N.B. Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma", presentando la seguente documentazione:

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste in occasione di altre gare o contratti stipulati.

8.3 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- a) **[Pena di esclusione] Allegato 6 – Schema di offerta economica**, compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- b) **Dichiarazioni sostitutive sui familiari conviventi maggiorenni** redatte secondo lo schema Allegato 2.2. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovranno essere prodotti, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. n. 159/2011 relativi all'eventuale socio unico persona giuridica o al socio di maggioranza, se presente, in caso di società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

Si ricorda che, a pena di esclusione, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire l'oggetto del servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base del confronto competitivo.

I servizi sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari a zero;
- offerte unitarie pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui, per il lotto di interesse, l'Impresa inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dell'impresa dal confronto competitivo.

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal Confronto Competitivo.**8.4 Trasmissione delle RdO on line**

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alla RDO on line seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento *Allegato 12 – Utilizzo della Piattaforma*.

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento *Allegato 12 – Utilizzo della Piattaforma*.

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" delle RdO on line.

9 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. e CONSORZI**9.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione**

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 8 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- il documento di cui alla lettera a) – Modulo di manifestazione di interesse, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera b) – Dichiarazione sostitutiva, in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o

procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;

- il documento di cui alla lettera c) - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA, in caso di R.T.I., sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzi, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 159/2011;
- il documento di cui alla lettera d) - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- Nel caso di RTI/Consorzi l'elenco di tutti i servizi anche cumulativi che concorrono a formare almeno l'80% del fatturato specifico di cui alla precedente lettera **d)** riportata in **PREMESSA**, con l'indicazione per ciascuno dei committenti, del periodo di riferimento, della durata complessiva, dell'importo complessivo e del relativo importo annuo, dell'oggetto del servizio (descritto, pur sinteticamente, con sufficiente chiarezza) - indicare referenze chiaramente identificate e verificabili;

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO on line , la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo;
- in caso di R.T.I. devono essere altresì indicate, nell'*Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva*, le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle imprese partecipanti al R.T.I..

9.2 Offerta economica

Le offerte dovranno essere sottoscritte digitalmente.

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

Il documento "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso, e da ciascuna impresa consorziata designata dal Consorzio

per l'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione alla presente gara e in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

10 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'Impresa, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" e/o dell'area "Offerta economica" della RDO on line, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma"

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

11 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line si procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame dell'*Allegato 1 - Manifestazione di interesse* prodotto da ciascuna Impresa;
- all'apertura delle offerte economiche e alla definizione della graduatoria;

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle imprese concorrenti Poste si riserva la facoltà di:

- a) affidare il servizio al concorrente primo in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara e alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'Impresa venga invitato al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della piattaforma".

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

Successivamente Poste procederà alla verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente, verificando in maniera imparziale e trasparente che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti.

12 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura / servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

13 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGnatARIO

A conclusione delle attività ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)" a comunicare, all'Impresa individuato quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A1)** Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore;
- A)** **Garanzia definitiva**, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione, costituita nel rispetto dello Schema di Accordo Quadro di riferimento in una delle seguenti forme:
1. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D. Lgs. n. 385/93 e s.m.i.).
 2. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
 3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 nonché in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro stesso.

- B) Polizze assicurative** secondo quanto indicato all'art. "Deposito cauzionale", art. "Responsabilità per danni" e art Obblighi e Responsabilità dell'impresa dell'Allegato Schema di Accordo Quadro;
- C) Allegato 8 - Dichiarazione possesso requisiti idoneità tecnico-professionale** sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- D) Allegato 9 - Dichiarazione Trade Compliance** sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- E) Allegato 10 - Indicazione coordinate bancarie** sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio

legale rappresentante o procuratore;

- F) Allegato 11 (allegato 3 del capitolato tecnico) - Istruzioni di Sicurezza** sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- G) Eventuale atto costitutivo di R.T.I.** corredato da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- H) Allegato S – Schema flotta aziendale**, debitamente predisposto, contenente l'elenco di veicoli corredato da copia delle carte di circolazione, assicurandosi che queste siano perfettamente leggibili e che individuino puntualmente le tipologie dei veicoli medesimi, e da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o Procuratore dell'impresa dichiarante;
- I) Allegato T – Schema conducenti**, debitamente predisposto, contenente l'elenco degli autisti dipendenti corredato dalle rispettive patenti di guida dalle quali risultano evidenti le relative abilitazioni alla guida (Carte di Qualificazione Conducenti), assicurandosi che queste siano perfettamente leggibili e che individuino puntualmente le tipologie abilitative dei veicoli medesimi, e da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o Procuratore dell'impresa Dichiarante;
- J)** ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Impresa assegnataria non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell' Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto dichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

14 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica della RDO on line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 27 Febbraio 2025**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RDO on line ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa invitata verrà inviata comunque una comunicazione dalla RdO on line(e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

15 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

16 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

17 STIPULA ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso, Poste si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

18 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'Impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporteranno alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare, Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;

- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all' espletamento del confronto competitivo;
- d) di assegnare in parte;
- e) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento delle prestazioni, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'Impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alle condizioni proposte dall'impresa interpellata.

Poste si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

19 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo. Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula dell'Accordo Quadro.

Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione dei Buoni di Consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

20 CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato 4 – Schema Accordo Quadro.

21 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede

di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

22 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.
Il Responsabile Acquisti di Logistica
Maria Peciccia
f.to digitalmente