

POSTE ITALIANE S.P.A.

**CONFRONTO COMPETITIVO CON AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO
ALL'ISTITUZIONE DI N. 3 ACCORDI QUADRO PER SERVIZI PUBBLICITARI "BELOW THE LINE
AND DIRECT MARKETING" PER POSTE ITALIANE E PER LE SOCIETA' DEL GRUPPO**

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Sommario

1	DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI	6
2	OGGETTO, E VALORE DELL'APPALTO	6
3	DURATA DELL'APPALTO	7
4	AVVALIMENTO	7
5	SUBAPPALTO	7
6	MODALITA' DI ASSEGNAZIONE	7
7	SOGGETTI AMMESSI	12
8	SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO	12
9	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	13
10	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI	17
11	MODIFICHE ALLA PROCEDURA	18
12	APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO	19
13	CAUSE DI ESCLUSIONE	20
14	ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO	20
15	RICHIESTA DI CHIARIMENTI	22
16	LINGUA	23
17	SPESE	23
18	STIPULA DEGLI ACCORDI QUADRO	23
19	RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE	23
20	ALTRE INFORMAZIONI	24
21	CONDIZIONI CONTRATTUALI	24
22	VERIFICA DEI REQUISITI	24
23	INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	25

Premesso che:

Ai sensi dell'art. 19, comma 1 della Direttiva 25/2014/UE il servizio oggetto del presente Confronto competitivo non è da ritenere strumentale, da un punto di vista funzionale, ad alcuna delle attività di cui all'art. 151 del Decreto legislativo n. 36/2023;

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i..

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'Impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti all'UE;
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023, qui richiamati esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite;
- c) Certificazione di qualità EN ISO 9001 (versione 9001:2015 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC. (In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa componente il RTI);
- d) fatturato specifico maturato per attività analoghe a quelle oggetto del confronto competitivo, relativo agli ultimi due esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza della manifestazione di interesse, che non dovrà essere complessivamente inferiore a 2.400.000,00 EURO. Non concorrerà ai fini del calcolo del fatturato l'attività relativa alla stampa dei materiali. (In caso di RTI il fatturato specifico della mandataria non potrà essere inferiore al 60% mentre ciascuna mandante dovrà possedere almeno il 20% dello stesso importo fermo restando che il RTI dovrà possedere, nel suo complesso, il 100% del requisito economico richiesto);
- e) elenco dei servizi che concorrono a formare il fatturato specifico di cui alla precedente lettera d) con indicazione, per ciascuno dei servizi di: oggetto, breve e chiara descrizione delle attività, committente, periodo di riferimento, importo;

f) il 30% dell'importo costituente il volume del fatturato specifico richiesto alla precedente lettera d) dovrà essere realizzato con aziende clienti aventi reti fisiche di vendita al pubblico, con almeno 300 punti vendita distribuiti sul territorio nazionale, riferibili ad uno specifico brand di beni, servizi logistici e/o finanziari — vale a dire aziende della grande distribuzione organizzata di beni di consumo, di energia (carburanti, gas, elettricità), bancari e assicurativi (per le aziende assicurative si intendono ricompresi anche punti vendita con contratti di agenzia plurimandatario — in tal caso, il brand sarà considerato a se stante; non sono comprese, invece, attività di broker senza punto vendita fisico). (In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto dalla Mandataria);

g) possesso, o impegno a dotarsi in caso di assegnazione, di una sede operativa a Roma con gruppo di lavoro a disposizione del Gruppo Poste Italiane, in coerenza con quanto richiesto nel paragrafo 12 delle Specifiche Tecniche. (In caso di RTI, il requisito potrà essere posseduto indifferente dalla Mandataria o da una delle Imprese mandanti).

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma".

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse;
- Modalità di partecipazione;
- Allegato A1: Specifiche tecniche e relativi allegati:
 - Allegato A1.1: Manuale Brand Guidelines BTL;
 - Allegato A1.2: Loghi Poste Italiane;
 - Allegato A1.3: Logo Crescere Sostenibile;
- Allegato A2: Brief 1_Buono a Estrazione
- Allegato A2.1.A: Allegati al Brief 1_Materiali Digitali
- Allegato A2.1.B: Allegato al Brief 1_LOGHI CDP e Manuale
- Allegato A3: Brief 2_Refresh Poste Premium
- Allegato A3.1: Allegati al Brief 2
- Allegato D: Schema Accordo Quadro;
- Allegato B: Listino Prezzi di Riferimento BTL;
- Allegato B1: Listino prezzi di Riferimento ATL;
- Allegato E: Prospetto richiesta chiarimenti;
- Allegato F: Utilizzo della piattaforma_Procedura Aperta Monolotto (d'ora in poi "**Utilizzo della Piattaforma**");

[da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione]

- Allegato 1: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2.1: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale – art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.2: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.3: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato C: Schema offerta economica;

[da compilare e sottoscrivere digitalmente, a cura delle sole Imprese assegnatarie]

- Allegato 2.4: Dichiarazione Trade Compliance;
- Allegato 2.5: Indicazione coordinate bancarie;
- Allegato G: Dichiarazione del Possesso dei Requisiti.

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO on line.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, con la sottoscrizione degli allegati 1 e 2.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente al confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'Impresa invitata è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it. L'Impresa prende atto altresì che Poste si è

dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui in particolare si citano:

- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. ("Codice leggi antimafia") e Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Regolamento 2016/679/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ogni altra normativa in quanto applicabile.
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello Schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: **Maria Peciccia**.

2 OGGETTO, E VALORE DELL'APPALTO

Oggetto del presente confronto competitivo è l'istituzione di n. 3 Accordi Quadro per servizi pubblicitari "Below The Line e Direct Marketing" per Poste Italiane e Società del Gruppo.

Le caratteristiche tecniche del servizio, nonché le modalità di esecuzione dello stesso sono riportate nelle Specifiche Tecniche (**Allegato A1**).

L' Importo complessivo massimo stimato delle prestazioni posto a base del confronto competitivo è pari a € **6.000.000,00 (IVA esclusa)** così ripartito:

- **LOTTO 1:** 40% del valore complessivo, pari a € **2.400.000,00 (IVA esclusa)** all'operatore economico risultato 1° nella graduatoria del presente confronto competitivo
- **LOTTO 2:** 35% del valore complessivo, pari a € **2.100.000,00 (IVA esclusa)** all'operatore economico risultato 2° nella graduatoria del presente confronto competitivo;
- **LOTTO 3:** 25% del valore complessivo, pari a € **1.500.000,00 (IVA esclusa)** all'operatore economico risultato 3° nella graduatoria del presente confronto competitivo.

Gli oneri di sicurezza sono pari a 0.

E' prevista la facoltà di variabilità della fornitura, in caso di variazioni in aumento (V d'obbligo), per un importo massimo stimato pari a € 1.200.000,00 (IVA esclusa).

I prezzi unitari posti a base del confronto competitivo sono indicati nel "Listino Prezzi di riferimento" Allegato B.

L'importo del singolo Accordo Quadro deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa direttamente ed indirettamente connessi allo svolgimento dell'incarico (comprensivo ad es. di rimborsi delle spese vive, costi trasferta, ecc.), al netto di IVA.

Il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro riferito al singolo lotto è indicativo e non è da considerarsi in alcun modo impegnativo per Poste/SdG e, quindi, nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro relativo allo specifico Lotto di Assegnazione.

Il valore complessivo massimo stimato dell'Accordo Quadro relativo a ciascun Lotto verrà rimodulato sulla base della percentuale di sconto offerta dall'Impresa assegnataria del singolo lotto nella propria Offerta Economica sulle attività BTL.

3 DURATA DELL'APPALTO

Relativamente a ciascun Lotto, l'Accordo Quadro avrà una durata di **24** mesi.

4 AVVALIMENTO

Non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai fini della qualificazione e/o del miglioramento dell'offerta.

5 SUBAPPALTO

È consentito il ricorso al subappalto delle prestazioni oggetto del presente affidamento nei limiti del 40%.

Le prestazioni date in subappalto non possono, in ogni caso, formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai fini del ricorso al subappalto in corso di esecuzione, l'operatore dovrà inviare per PEC specifica richiesta di subappalto.

6 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

6.1 Criterio di aggiudicazione

L'assegnazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso la valutazione degli elementi di natura qualitativa ed economica dell'offerta prodotta in base ai seguenti punteggi:

- punteggio attribuito all'offerta economica (**PE**): punteggio assegnato **30**

- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (**PT**): punteggio assegnato **70**

Pertanto, sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i punteggi finali (PE e PT) verranno approssimati con arrotondamento alla 3^a cifra decimale:

$$PC \text{ (Punteggio Complessivo)} = PT + PE$$

dove:

- PT è il punteggio assegnato all'offerta tecnica, calcolata come indicato nel successivo paragrafo 6.2
- PE è il punteggio attribuito all'offerta economica, calcolata come indicato nel successivo paragrafo 6.3.

6.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il Punteggio Tecnico (PT) – max 70 punti – sarà attribuito come indicato nella seguente tabella.

Codice Requisito / Requisito	Criterio di valutazione	Documento da valutare	Peso massimo attribuibile al requisito Wi	D	T
R1	Efficacia, qualità e accuratezza delle proposte grafiche e dei contenuti proposti	R1.1 Buono a estrazione	8	X	
		R1.2 Refresh Poste Premium	8	X	
R2	Completezza delle proposte presentate <i>Per completezza si intende la presenza all'interno dell'elaborato fornito di tutti gli elementi richiesti nel brief.</i>	R2.1 Buono a estrazione <ul style="list-style-type: none"> • Presenza dello "Studio naming di campagna" → 1 punto altrimenti zero punti • Presenza dello "Studio concept creativo e KV" → 2 punti altrimenti zero punti • Presenza "Declinazione Concept su locandina 70x50" → 1 punto altrimenti zero punti • Presenza "Declinazione Concept su ricevuta A5" → 1 punto altrimenti zero punti • Presenza "Video UP" → 1 punto altrimenti zero punti • Presenza "Video ATM" → 1 punto altrimenti zero punti • Presenza "Demo game" → 1 punto altrimenti zero punti 	8		X

		R2.2 Refresh Poste Premium <ul style="list-style-type: none"> • Presenza del "Refresh del Claim" → 1 punto altrimenti zero punti • Presenza del "Nuovo concept creativo e KV" → 2 punti altrimenti zero punti • Presenza "Locandina f.to 50x70" → 1 punto altrimenti zero punti • Presenza "Pacchetto html completo" → 1 punto altrimenti zero punti • Presenza "Video" → 1 punto altrimenti zero punti • Presenza "Card design – debit e credit card" → 1 punto altrimenti zero punti • Presenza "Welcome kit Top e Smart" → 1 punto altrimenti zero punti 	8		X
R3	Applicazione corretta del format secondo le linee guida format* Brand GuideLines BTL <i>*Rif alle Linee Guida format Brand GuideLines BTL</i>	R3.1 Buono a estrazione	5	X	
		R3.2 Refresh Poste Premium	5	X	
R4	Rispondenza agli obiettivi di comunicazione presenti nel brief in termini di chiarezza del messaggio e correttezza del linguaggio e del tono in relazione al target.	R4.1 Buono a estrazione	8	X	
		R4.2 Refresh Poste Premium	8	X	
R5 Sostenibilità Sociale	R5.1 Sostegno ad iniziative di scopo sociale disposte a livello di comunità locale e/o nazionale a favore di enti no profit riconosciuti	R5.1 Possesso documentazione	3		X
	R5.2 - Attestazione ISO 30415:2021 <i>(Human Resource Management Diversity and Inclusion)</i> – Punti 5	R5.2 Possesso Certificazione/Documentazione	5		

	<ul style="list-style-type: none"> - Certificazione di parità di genere di cui all'art. 46 bis del D.Lgs 198/2006 (Codice per le pari opportunità), in conformità alle linee guida della prassi UNI/PdR 125:2022 - Punti 4 - Policy aziendale in materia di diversità e inclusione – Punti 2 <p><i>(Punteggi non cumulabili)</i></p>				X
R6 Governance	Possesso di Codice Etico/di Condotta	Possesso documentazione	4		X
TOTALE			70		

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante al Team di Valutazione.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

L'attribuzione dei punteggi discrezionali relativi ai requisiti **R1** (R1.1 – R1.2), **R3** (R3.1 – R3.2), e **R4** (R4.1 – R4.2) verrà fatta in base ai seguenti giudizi e relativi "coefficienti percentuali" cui corrispondono le rispettive percentuali (%):

- Ottimo	100 %
- Più che adeguato	80 %
- Adeguato	60 %
- Parzialmente adeguato	40 %
- Mediocre	20 %
- Non adeguato	0 %

(Es. punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "Ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10, se il "Giudizio espresso" è "Più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "Adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "Parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "Mediocre", il punteggio attribuito sarà pari a 2, se il giudizio espresso è "Non adeguato" il punteggio attribuito sarà pari a zero.

In caso di RTI/Consorzi il requisito di cui al criterio **R5** (R5.1 – R5.2) potrà essere posseduto da una o più Imprese del Raggruppamento fermo restando che il relativo punteggio tecnico verrà attribuito una sola volta e non potrà essere cumulato tra gli Operatori raggruppati / raggruppandi.

Relativamente al criterio **R6** il requisito dovrà essere posseduto da ciascun componente il RTI/Consorzio.

Il PT dei criteri discrezionali R1.1, R1.2, R3.1, R3.2, R4.1 e R4.2 verrà calcolato con la seguente formula:

$$PT_i = \sum_n [W_i * V_i]$$

dove:

- \sum_n = sommatoria del numero totale dei requisiti;
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso attribuito al requisito i-esimo;
- V_i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito (i-esimo) variabile tra zero e uno; nel caso in cui per il Requisito i-esimo a tutti i concorrenti venga assegnato una valutazione $R_i = 0$ (zero), il V_i relativo si intende pari a 0 (zero);

Il coefficiente V_i è calcolato secondo la seguente formula:

$$V_i = R_i / R_{i-max}$$

dove:

- R_i = valutazione assegnata al concorrente, per il requisito i-esimo;
- R_{i-max} = valutazione massima assegnata tra i concorrenti, per il requisito i-esimo.

Il PT complessivo sarà così determinato:

$$PT = PTR1.1 + PTR1.2 + PTR2.1 + PTR2.2 + PTR3.1 + PTR3.2 + PTR4.1 + PTR4.2 + PTR5.1 + PTR5.2 + PTR6$$

6.3 Criteri di valutazione dell'offerta economica

L'offerta Economica, elaborata utilizzando lo Schema di cui all'**Allegato C** sarà valutata con un punteggio massimo di **30 punti (PE)** e sarà calcolato in applicazione della seguente formula:

$$PE = 30 * [(pR_i / pR_{max})]^\alpha$$

Dove:

- pR_i = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima in modo indifferenziato su tutte le voci di costo del Listino Poste BTL (Allegato B);
- pR_{max} = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti in modo indifferenziato su tutte le voci di costo del Listino Poste BTL (Allegato B).
- α = 0,7.

Si precisa che sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio economico esclusivamente la percentuale di sconto offerta applicabile alle voci di costo del Listino Poste BTL (Allegato B) di cui allo Schema di Offerta Economica BTL Allegato C Sezione A.

6.4 Modalità di assegnazione

Le Imprese dovranno partecipare per tutti e tre i lotti ma potranno essere assegnatarie di un solo lotto secondo il seguente schema:

- all'Impresa risultata prima in graduatoria sarà assegnato il lotto 1;
- all'Impresa risultata seconda in graduatoria sarà assegnato il lotto 2;
- all'Impresa risultata seconda in graduatoria sarà assegnato il lotto 3.

I suddetti lotti di assegnazione non sono cumulabili. In deroga al suddetto limite, Poste si riserva la facoltà di assegnare i lotti 1, 2 e 3 ad uno stesso operatore o a due soli operatori, qualora per detti lotti non sia stata prodotta nessun'altra offerta o offerta valida.

In presenza di concorrenti che avranno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

L'offerta si intende valida per un periodo di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente invito.

7 SOGGETTI AMMESSI

E' ammessa la partecipazione di Imprese individuali.

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 65, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

I Consorzi definiti in analogia all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

8 SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITÀ DI SUPPORTO

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Modalità di supporto

Nel caso in cui l'Impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alla RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

9 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

9.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza della RdO on line entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 10/02/2025** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO on line", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'**Allegato 1** al presente documento.

9.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line"), la seguente documentazione:

- a) Modulo di Manifestazione di interesse - Allegato 1, reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- b) Dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando l'Allegato 2, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 2 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. redatta secondo lo schema dell'**Allegato 2.1**, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso;
- d) Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023, redatta utilizzando l'**Allegato 2.3**, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 2.3 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- e) **Copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2015 (o successive revisioni) di cui al requisito di partecipazione indicato alla lettera c)** dell'Avviso di manifestazione di interesse, in corso di validità, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante / procuratore dell'Impresa.

N.B. Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

9.3 Offerta tecnica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- a) **Progetto creativo Buono a estrazione** sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, elaborato nel rispetto del Brief 1 Allegato A2 **Buono a estrazione** e relativi allegati (di cui a requisiti di valutazione R1,R2,R3,R4);
- b) **Progetto creativo Refresh Poste Premium** sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, elaborato nel rispetto del Brief 2 - Allegato A3 **Refresh Poste Premium** e relativi allegati (di cui a requisiti di valutazione R1,R2,R3,R4);
- c) **Sostegno ad iniziative di scopo sociale disposte a livello di comunità locale e/o nazionale a favore di enti no profit riconosciuti:** Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/00, con evidenza delle iniziative di beneficenza realizzate negli ultimi 36 mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà sufficiente una sola iniziativa; non sarà attribuito punteggio alle quote di imposta dovuta da ciascun contribuente da destinare a determinati soggetti, enti, associazioni operanti in diversi ambiti della società.
La suddetta dichiarazione dovrà altresì indicare:
 - descrizione dell'iniziativa (donazioni, liberalità, prestazioni d'opera a titolo gratuito, raccolte fondi)
 - beneficiario
 - data;
- d) **Attestazione ISO 30415:2021 (Human Resource Management Diversity and Inclusion):** Attestazione in corso di validità rilasciata da ente terzo indipendente, corredata da Dichiarazione del legale rappresentante/Procuratore dell'Impresa, ai sensi del D.P.R. 445/00, che ne attesti la conformità all'originale.

o in alternativa

Certificazione di parità di genere di cui all'art. 46 bis del D.Lgs 198/2006 (Codice per le pari opportunità), in conformità alle linee guida della prassi UNI/PdR 125:2022: Certificazione in corso di validità, rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008, corredata da Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/Procuratore dell'Impresa ai sensi del D.P.R. 445/00, che ne attesti la conformità all'originale;

o in alternativa

Policy aziendale in materia di diversità e inclusione: Documento di Policy approvato dall'alta direzione/Relazione redatta e sottoscritta dal legale rappresentante/Procuratore dell'Impresa da cui si evince la Policy aziendale in materia di Diversità e Inclusione. Il documento dovrà essere corredata da Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/Procuratore dell'Impresa ai sensi del D.P.R. 445/00, che ne attesti la conformità all'originale.

- e) **Codice Etico/di Condotta: Documento contenente il Codice Etico/di condotta, approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e corredata da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/Procuratore dell'Impresa, ai sensi del DPR 445/00, da cui si evince il**

nominativo/organo che ha provveduto all'approvazione e la relativa data. Il documento dovrà essere corredato da Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/Procuratore dell'Impresa ai sensi del D.P.R. 445/00, che ne attesti la conformità all'originale.

Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto esclusivamente le certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste in occasione di altre gare o Accordi Quadro stipulati.

Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'Offerta tecnica, dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto.

Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisce.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

9.4 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- a) **[Pena di esclusione] Schema di offerta economica debitamente compilato** (utilizzando l'Allegato C) e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, recante la percentuale di sconto offerto da applicare, in modo indifferenziato, su tutte le voci di costo componenti il Listino BTL (Allegato B).

Lo schema di Offerta economica risulta così composto:

- Sezione A): Voci di costo componenti il Listino BTL
- Sezione B): Voci di costo componenti il Listino ATL

Si evidenzia che la percentuale di sconto offerta nella Sezione B dell' Allegato C, relativa alle voci di costo ATL non sarà oggetto di valutazione economica e conseguente attribuzione di punteggio.

Le voci di costo indicate nei Listini (Rispettivamente Allegato B e Allegato B1) sono da intendersi al netto dell'IVA e comprensive di ogni onere e/o spesa connessi ai servizi.

Si ricorda che, a pena di esclusione, la percentuale di sconto indicata nello Schema di Offerta Economica (Allegato C Sezione A) come sopra indicato, senza riserve né condizioni, deve essere maggiore di zero e prevedere un massimo di due cifre decimali.

- b) **Dichiarazioni sostitutive sui familiari conviventi maggiorenni** redatte secondo lo schema Allegato 2.2. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato

di firma digitale, dovranno essere prodotti, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 relativi all'eventuale socio unico persona giuridica o al socio di maggioranza, se presente, in caso di società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari a zero;
- offerte percentuali pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo della società

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal confronto competitivo.

9.5 Trasmissione della Risposta alla RdO on line

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alla RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta tecnica ed economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta tecnica, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" della RdO on line.

10 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI

10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 9.2 "Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- il documento di cui alla lettera a) – Modulo di manifestazione di interesse, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera b) – Dichiarazione sostitutiva, in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera c) - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA, in caso di R.T.I., sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzi, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011;
- il documento di cui alla lettera d) - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- **Copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2015** (o successive revisioni) di cui al requisito di partecipazione indicato alla lettera c) dell'Avviso di manifestazione di interesse, e relativa dichiarazione di

conformità all'originale, in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa del Raggruppamento / Consorzio.

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO on line, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo;
- in caso di R.T.I. devono essere altresì indicate, nell'Allegato "Dichiarazione Sostitutiva", le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle imprese partecipanti al R.T.I.

10.2 Offerta tecnica ed economica

Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente.

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

Il documento "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso, e da ciascuna impresa consorziata designata dal Consorzio per l'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione alla presente gara e in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

11 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO on line, all'Impresa perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO on line".

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" e/o dell'area Offerta tecnica e/o dell'area "Offerta economica" della RDO on line, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma".

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

12 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnica ed economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

"A seguito della chiusura della RDO on line si procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della "Manifestazione di interesse" allegata da ciascuna Impresa;
- all'apertura delle offerte tecniche e alla definizione del punteggio tecnico;
- all'apertura delle offerte economiche e alla definizione del punteggio economico;
- alla definizione del punteggio totale e della graduatoria.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle Imprese Poste si riserva la facoltà di:

- a) affidare il servizio ai concorrenti risultati primi tre in graduatoria (lotto 1 al primo concorrente in graduatoria, lotto 2 al secondo, lotto 3 al terzo);
- b) negoziare direttamente con gli stessi un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara e alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'Impresa venga invitato al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della piattaforma".

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore ritenuta non anomala, scorrendo la graduatoria.

Successivamente Poste procederà alla verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente, verificando in maniera imparziale e trasparente che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti.

13 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

14 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO

A conclusione delle attività ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)" a comunicare, alle Imprese individuate quali migliori offerenti, l'assegnazione del relativo Lotto.

Relativamente a ciascun Lotto di assegnazione, al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A)** Garanzia definitiva, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione, costituita nel rispetto delle Disposizioni contrattuali di riferimento in una delle seguenti forme:
1. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i.).
 2. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
 3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n.

385/1993 e s.m.i., che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 nonché in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 1, 2 e 3, a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Operatore assegnatario deve inserire a portale:

- a) originale in formato elettronico/copia scansionata della fideiussione/polizza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

In alternativa

- b) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'Operatore economico partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore.

In alternativa, detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

La garanzia di cui ai punti 1, 2 e 3 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta di Poste.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

L'Impresa potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare, l'Impresa potrà avvalersi della riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni che danno diritto alla riduzione tra quelle indicate all'allegato II.13 del D.lgs. n. 36/2023.

Per fruire di tali benefici l'Impresa dovrà produrre la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione.

In caso di partecipazione in R.T.I. / Consorzio ordinario, al fine di usufruire delle citate riduzioni, fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna impresa raggruppata o consorziata, le ulteriori certificazioni di conformità dovranno essere possedute almeno da una tra le imprese raggruppate / consorziate.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall' Accordo Quadro relativo a ciascun Lotto.

- B) Documento di identità del sottoscrittore dell'Accordo Quadro in corso di validità;
- C) Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore;
- D) Dichiarazione Trade compliance;
- E) Indicazione coordinate bancarie;
- F) [Eventuale] Atto costitutivo di RTI;
- G) Referral (si intende documento prodotto da un Analista di parte terza, quale ad esempio Società di revisione contabile, Presidente Collegio sindacale della Società interessata ecc.) comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati dall'Impresa assegnataria del singolo lotto in sede di partecipazione al confronto competitivo e di cui alle lettere d), e), f) dell'Avviso di manifestazione di interesse;
- H) Dichiarazione del Possesso dei requisiti;
- I) ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro relativo a ciascun Lotto.

Nel caso in cui l'Impresa assegnataria non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

15 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti del confronto competitivo potranno essere richiesti utilizzando il format (**Allegato E**) per il tramite della messaggistica della RDO on line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 22/01/2025**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RDO on line ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa invitata verrà inviata comunque una comunicazione dalla RdO on line (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine preteritorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

16 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

17 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

18 STIPULA DEGLI ACCORDI QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula alla stipula dell'Accordo Quadro relativamente a ciascun Lotto, che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso, Poste si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

19 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'Impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporteranno alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare, Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento delle prestazioni, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'Impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alle condizioni proposte dall'impresa interpellata".

Poste si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

20 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo. Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste.

Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto relativo al Lotto di assegnazione, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

21 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato: D: Schema di Accordo Quadro.

22 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

23 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.
Acquisti / ACSPP
Il Responsabile
Maria Peciccia
(sottoscritto digitalmente)