

POSTE ITALIANE S.p.A.

CONFRONTO COMPETITIVO IN BUSTA CHIUSA DIGITALE PER L'ISTITUZIONE DI ACCORDI QUADRO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS E/O MINIBUS CON CONDUCENTE PER IL TRASPORTO DEL PERSONALE DI POSTE ITALIANE S.P.A. E DEL PERSONALE POSTEL S.P.A. (per la Società del Gruppo relativamente al solo ambito territoriale di Genova) – 9 LOTTI

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Sommario

1	PREMESSE	3
2	DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI	6
3	OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO	7
4	DURATA DELL'APPALTO	9
5	SUBAPPALTO.....	10
6	MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE	10
7	SOGGETTI AMMESSI	14
8	SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITÀ DI SUPPORTO.....	15
9	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....	15
10	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI	19
11	MODIFICHE ALLA PROCEDURA	21
12	APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO	21
13	CAUSE DI ESCLUSIONE.....	23
14	ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGnatARIO	23
15	RICHIESTA DI CHIARIMENTI.....	24
16	LINGUA.....	25
17	SPESE	25
18	STIPULA CONTRATTO/ ACCORDO QUADRO	25
19	RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE	25
20	ALTRE INFORMAZIONI.....	26
21	CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO	26
22	VERIFICA DEI REQUISITI	26
23	INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	27

1 PREMESSE

Poste Italiane S.p.A. (d'ora in poi "Poste") in coerenza con le politiche di welfare rivolte verso i propri dipendenti, al fine di conciliare la qualità del lavoro con le esigenze organizzative e/o logistiche degli stessi, in particolar modo per coloro che operano presso le sedi disagiate sotto il profilo della mobilità, intende assicurare apposito servizio di trasporto del personale tramite la messa a disposizione di autobus/minibus adeguatamente organizzati;

Secondo quanto previsto dall'art. 141 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, da un punto di vista funzionale, il servizio in parola non è da considerarsi "strumentale" alle attività proprie di Poste rientranti nel *Servizio Universale* (le imprese pubbliche e i soggetti titolari di diritti speciali o esclusivi applicano le disposizioni del presente libro solo per i contratti strumentali da un punto di vista funzionale a una delle attività previste dagli articoli da 146 a 152).

Ai sensi dell'art. 19, comma 1 della Direttiva 25/2014/UE il servizio oggetto del presente confronto competitivo non è da ritenere strumentale, da un punto di vista funzionale, ad alcuna delle attività di cui all'art. 151.

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml sia sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'Impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di imprese appartenenti alla UE;
- b) Insussistenza motivi di esclusione di cui all'art. 94,95 e 98 di cui al D. Lgs 36/2023 e s.m.i.;
- c) Possesso di autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ex art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009, c.d. *Certificato di iscrizione al R.E.N.*;
- d) Fatturato specifico medio annuo relativo ad attività riguardanti il servizio di noleggio di autobus e/o minibus con conducente per il trasporto di persone, realizzato nell'ultimo esercizio di bilancio approvato alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazioni/offerte che non dovrà essere inferiore a:

N. Lotto	ID Lotto	Importo totale base gara	Fatturato Specifico medio richiesto per la partecipazione
1	Roma 1	€ 2.711.451,00	€ 903.817,00
2	Roma 2	€ 1.551.855,00	€ 517.285,00
3	Lombardia	€ 1.264.749,00	€ 421.583,00
4	Calabria	€ 1.057.002,00	€ 352.334,00
5	Salerno	€ 347.349,00	€ 115.783,00
6	Genova	€ 325.077,00	€ 108.359,00
7	Roma DTO	€ 207.090,00	€ 69.030,00
8	Bari DTO	€ 188.676,00	€ 62.892,00
9	Postel Genova	€ 140.865,00	€ 46.955,00

Nel caso di partecipazione a più lotti, il fatturato specifico richiesto dovrà essere almeno pari alla somma dei fatturati specifici richiesti per i due lotti di maggiore rilevanza economica cui l'impresa partecipa.

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocedure.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma_procedura multilotto".

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse;
- Modalità di partecipazione;
- Allegato: Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- Allegato 4: Schema Accordo Quadro;
- Allegato Utilizzo della piattaforma Procedura Multilotto (d'ora in poi "Utilizzo della Piattaforma");
da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione
- Allegato 1: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2.1: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale – art. 85 D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

- Allegato 2.2: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – art. 85 D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.3: Dichiarazione soggetti di cui art. 94, commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Allegato 5: Schema offerta tecnica;
- Allegato 6: Schema offerta economica;
- Allegato 7: Dichiarazione di subappalto;
- Allegato S: Schema Flotta Aziendale;
- Allegato T: Schema Conducenti

[da compilare e sottoscrivere digitalmente, a cura della sola Impresa assegnataria]

- Allegato 8: Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato 9: Dichiarazione Trade Compliance;
- Allegato 10: Indicazione coordinate bancarie

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione “Allegati” Area Visibile ai Fornitori della *RDO Amministrativa*.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, con la sottoscrizione degli allegati 1 e 2.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell’offerta, è, altresì, obbligatorio il possesso di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell’Agenzia per l’Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L’Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della *RDO Amministrativa*, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente al confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell’esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L’Impresa invitata è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it. L'Impresa prende atto altresì che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D. Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

2 DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui in particolare si citano:

- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. ("Codice leggi antimafia") e Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Regolamento 2016/679/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)";
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Legge 11 Agosto 2003, n. 218 e s.m.i. – Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente;
- Regolamento (CE) n. 561/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 Marzo 2006 relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada e che modifica i regolamenti del consiglio (CEE) n. 3821/85 e (CE) n. 2135/98e abroga il regolamento (CEE) n. 3820/85 del Consiglio;
- Regolamento (CE) 21/10/2009 n. 1071/2009/CE del parlamento Europeo e del Consiglio che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE;

- Decreto Dirigenziale 25/11/2011 n. 291 Disposizioni tecniche di prima applicazione del regolamento 21/10/2009 n. 1071/2009/CE;
- Regolamento (UE) n. 165/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 4 febbraio 2014 relativo ai tachigrafi nel settore dei trasporti su strada, che abroga il regolamento (CEE) n. 3821/85 del Consiglio relativo all'apparecchio di controllo nel settore dei trasporti su strada e modifica il regolamento (CE) n. 561/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada;
- ogni altra normativa in quanto applicabile.
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nelle nello Schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.
- Legge 15 gennaio 1992, n. 21 e s.m.i. - Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea;
- D. Lgs. 30/04/1992 n. 285 e s.m.i. – “Nuovo Codice della Strada”;
- D. Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 e s.m.i. - Attuazione della direttiva del Consiglio dell'Unione europea n. 98/76/CE del 1° ottobre 1998, modificativa della direttiva n. 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori;
- D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 “Attuazione della Direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali”;
- Decreto del Ministero della Transizione Ecologica 17 giugno 2021, attuativo dell’art. 34 del Codice dei Contratti pubblici D. Lgs. 50/2016 (criteri ambientali minimi per i veicoli adibiti al trasporto su strada);
- Decreto Legislativo 8 novembre 2021, n. 187, attuativo della Direttiva UE 2019/1161 (promozione di veicoli puliti e a basso consumo energetico nel trasporto su strada)

Responsabile della procedura di affidamento: Antonio Indino

3 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Oggetto del presente confronto competitivo è l’istituzione di Accordi Quadro per l’affidamento del servizio di noleggio autobus e/o minibus con conducente per il trasporto del personale di Poste Italiane S.p.A., e del personale Postel S.p.A. suddiviso in 9 lotti.

L’importo complessivo presunto dell’appalto è di **€ 7.794.114,00** (IVA esclusa), suddiviso nei seguenti lotti cumulabili tra loro con un massimo di due lotti per ciascun partecipante:

N. Lotto	ID Lotto	Denominazione del servizio	Importo lotto
1	ROMA - 1	TRASPORTO PERSONALE FRUA 1 2024	€ 633.666,00
		TRASPORTO PERSONALE FRUA 2 2024	€ 391.155,00
		TRASPORTO PERSONALE FRUA 3 2024	€ 426.531,00
		TRASPORTO PERSONALE TERMINI 1 2024	€ 549.912,00
		TRASPORTO PERSONALE TERMINI 2 2024	€ 324.396,00
		TRASPORTO PERSONALE TERMINI 3 2024	€ 385.791,00
		Importo totale Lotto 1	€ 2.711.451,00
2	ROMA - 2	TRASPORTO PERSONALE PIO XI 1 2024	€ 456.069,00
		TRASPORTO PERSONALE PIO XI 2 2024	€ 462.825,00
		TRASPORTO PERSONALE PIO XI 3 2024	€ 387.228,00
		TRASPORTO PERSONALE PIO XI 4 2024	€ 245.733,00
		Importo totale Lotto 2	€ 1.551.855,00
3	LOMBARDIA	TRASPORTO PERSONALE BORROMEO-LAMBRATE 1	€ 384.054,00
		TRASPORTO PERSONALE BORROMEO-LAMBRATE 2	€ 229.248,00
		TRASPORTO PERSONALE ROSERIO-CENTRALE 1	€ 204.081,00
		TRASPORTO PERSONALE ROSERIO-CENTRALE 2	€ 125.097,00
		TRASPORTO PERSONALE ROSERIO-RHO 1	€ 229.164,00
		TRASPORTO PERSONALE ROSERIO-RHO 2	€ 93.105,00
		Importo totale Lotto 3	€ 1.264.749,00
4	CALABRIA	TRASPORTO PERS LM-CS C MAGGIO	€ 674.14,00
		TRASPORTO PERS LM -CZ A 26 GENNAIO	€ 1.245.196,00
		TRASPORTO PERS LM – CZ B 26 GENNAIO	€ 137.664,00
		Importo totale Lotto 4	1.057.002,00
5	SALERNO	TRASP. PERS SA-RETT MAGGIO	€ 347.349,00
		Importo totale Lotto 5	€ 347.349,00
6	GENOVA	TRASPORTO PERSONALE LINEA 1	€ 168.462,00
		TRASPORTO PERSONALE LINEA 2	€ 156.615,00
		Importo totale Lotto 6	€ 325.077,00
7	ROMA DTO	TRASPORTO PERSONALE DTO ROMA	€ 143.181,00
		CUAS ROMA - EUR PALASPORT	€ 63.909,00
		Importo totale Lotto 7	€ 207.090,00
8	BARI DTO	TRASPORTO PERSONALE DTO BARI	€ 188.676,00
		Importo totale Lotto 8	€ 188.676,00
9	POSTEL GENOVA	TRASPORTO PERSONALE POSTEL GENOVA	€ 140.865,00
		Importo totale Lotto 9	€ 140.865,00

Gli Oneri di sicurezza sono pari a zero.

Gli importi e le quantità sopra indicati sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Poste e, quindi, nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro.

Le caratteristiche e le modalità di espletamento del servizio sono dettagliate all'interno del *Capitolato tecnico*, dello *Schema di Accordo Quadro* e relativi allegati. In particolare, gli itinerari da effettuare, con l'indicazione dei giorni, degli orari e delle tipologie di veicoli da utilizzare, sono dettagliatamente specificati nei Modelli di Pianificazione Trasporti (di seguito per brevità anche "MPT"), Allegato 3.2 al Capitolato Tecnico.

L'importo dell'Accordo Quadro e le quantità indicate nel Modello di Pianificazione Trasporti (di seguito per brevità anche "MPT") non sono vincolanti per Poste/Postel.

L'appalto è costituito da 9 Lotti cumulabili tra loro per un massimo di due lotti per ciascuna Impresa/RTI/Consorzio partecipante.

Nell'arco del periodo di validità dell'Accordo Quadro, l'attribuzione delle attività avverrà in funzione delle effettive esigenze di fabbisogno di Poste/Postel.

Per eventuali sopraggiunte esigenze di variazione dei programmi riportati nei relativi MPT, l'Impresa non potrà avanzare alcuna riserva o eccezione e, per le variazioni in aumento o diminuzione, si procederà come disposto all'Art. 11 – *Variabilità del servizio* del *Capitolato Tecnico*.

4 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'Accordo Quadro è stabilita in 36 (trentasei) mesi.

In caso di mancato esaurimento dell'importo contrattuale alla data di naturale scadenza dell'Accordo Quadro, Poste si riserva la facoltà di estenderne temporalmente la data di validità fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi.

I servizi oggetto del presente appalto saranno affidati, previa stipula dell'Accordo Quadro, tramite l'emissione di *Buoni di Consegna* da parte di Poste, che riporteranno gli impegni temporali e di esecuzione e l'importo relativo al servizio affidato, fermo restando quanto previsto nello *Schema di Accordo Quadro* e suoi allegati.

In ragione della natura delle attività oggetto del contratto, delle modalità descritte di erogazione del servizio, non è previsto l'utilizzo di risorse legate da contratto di collaborazione secondo la disciplina vigente.

Poste non ha proceduto alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto l'attività oggetto del presente appalto non è tra quelle considerate interferenti ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Nell'espletamento del servizio, le Imprese dovranno osservare quanto previsto nell'allegato 3 al Capitolato Tecnico, denominato Istruzioni di sicurezza per il servizio di trasporto del Personale di Poste Italiane e delle Società del Gruppo, che trovano attuazione, per l'attività oggetto dell'appalto, nelle

pertinenze dei siti di Poste Italiane S.p.A., considerato che l'area di Postel S.p.A. di Genova è ubicata all'interno del sito Genova CMP di Poste.

5 SUBAPPALTO

È consentito il ricorso al subappalto delle prestazioni oggetto del presente affidamento nei limiti del 50%.

Non possono comunque essere subappaltate le attività di governo, coordinamento e controllo dell'appalto, data la necessità di avere un presidio costante sulla commessa sia in termini gestionali che in termini amministrativo contabile.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, non potranno essere sub-appaltati i ruoli di capocommessa e suoi collaboratori e la reportistica periodica.

Ai fini del ricorso al subappalto, l'Impresa dovrà presentare apposita Dichiarazione di subappalto (Allegato 7), da compilare e sottoscrivere secondo le modalità di cui al paragrafo 9.2. Il mancato inserimento di tale dichiarazione sarà inteso come volontà dell'Impresa di non ricorrere al subappalto.

Le prestazioni date in subappalto non possono, in ogni caso, formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai fini del ricorso al subappalto in corso di esecuzione, l'operatore dovrà inviare a mezzo posta elettronica certificata specifica istanza al Responsabile operativo.

6 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

6.1 Criterio di assegnazione

L'assegnazione avverrà, lotto per lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso la valutazione degli elementi di natura qualitativa ed economica dell'offerta prodotta in base ai seguenti punteggi:

- punteggio massimo attribuito all'importo complessivo offerto: **P₁ = 50 punti**
- punteggio massimo attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta: **P₂ = 50 punti**

Pertanto, sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i punteggi finali (P₁ e P₂) verranno approssimati con arrotondamento alla 3^a cifra decimale:

$$P_{TOT} = P_1 + P_2$$

dove:

a) **P₁** è il punteggio assegnato all'importo offerto, oltre I.V.A., calcolato con la seguente formula:

$$P_1 = 50 \times \frac{P_{BA} - P_{OFF}}{P_{BA} - P_{OFFM}}$$

dove:

- **P_{BA}** è l'importo a Base di gara, netto I.V.A., per 36 mesi;
- **P_{OFF}** è l'offerta formalizzata dall'impresa sul Lotto, netto I.V.A., per 36 mesi;

- P_{OFFM} è l'offerta migliore rilevata su Lotto, netto I.V.A., per 36 mesi.

b) P_2 è il punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta, calcolato con la seguente formula:

$$P_2 = R_A + R_B + R_C + R_D + R_E$$

dove:

- R_A è il punteggio assegnato al concorrente per il Requisito W_A ;
- R_B è il punteggio assegnato al concorrente per il Requisito W_B ;
- R_C è il punteggio assegnato al concorrente per il Requisito W_C ;
- R_D è il punteggio assegnato al concorrente per il Requisito W_D ;
- R_E è il punteggio assegnato al concorrente per il Requisito W_E ;

In presenza di concorrenti che abbiano ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

6.2 Punteggio tecnico – elementi tecnici, punteggi previsti e calcolo

Riguardo al punteggio tecnico sono stati elaborati i seguenti requisiti di valorizzazione tecnica:

- **Requisito W_A – anzianità media prima immatricolazione dei veicoli utilizzati nell'appalto – punteggio massimo 10 punti**

Sarà attribuito un punteggio relativo alla anzianità media prima immatricolazione dei veicoli già in dotazione dell'Impresa al momento della presentazione dell'offerta e che dovranno essere utilizzati nella presente fornitura.

Per veicoli già in dotazione dell'Impresa si intende l'elenco dei veicoli di proprietà, in leasing, in comodato d'uso o noleggio lungo termine (durata dei contratti di noleggio, leasing e comodato d'uso di almeno 24 mesi) che al momento della presentazione dell'offerta risultano essere già nella disponibilità dell'Impresa stessa.

Tale dotazione, **al fine dell'attribuzione del punteggio per il Requisito W_A** , dovrà essere comprovata dall'Impresa previa puntuale compilazione dell'**Allegato S – Schema flotta aziendale** adeguatamente corredato di copia leggibile fronte-retro delle carte di circolazione o copia leggibile dei contratti di leasing/noleggio/comodato d'uso da cui si evinca l'intestazione all'Impresa, la durata del contratto e la data di immatricolazione/passaggio di proprietà o stipula del contratto, nonché di una dichiarazione di conformità agli originali sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa ai sensi del DPR 445/2000.

In caso di partecipazione in R.T.I. il requisito potrà essere soddisfatto da una sola delle imprese, ovvero

potrà essere soddisfatto cumulativamente da tutti soggetti che compongono il raggruppamento.

La produzione di documentazione non idonea o la mancata produzione della documentazione necessaria a consentire la valutazione dell'offerta tecnica, qualora nello schema di offerta tecnica si sia selezionato il criterio che assegni punteggio, comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero per tale criterio; parimenti, in caso di discordanza dei valori numerici inseriti nello schema di offerta rispetto ai valori desunti dalla documentazione prodotta a supporto dell'offerta tecnica, verranno considerati validi quest'ultimi.

Indipendentemente dall'elenco completo dei veicoli indicato nell'Allegato S – Schema flotta aziendale, il numero totale dei veicoli proposti dall'Impresa per la valutazione tecnica sarà rapportato al numero dei servizi/veicoli previsti su ciascun Lotto di partecipazione/interesse.

Pertanto, ai fini dell'attribuzione del punteggio, per ciascun concorrente sarà valutato un numero massimo di veicoli non eccedente il numero dei servizi/veicoli del Lotto in esame. A tal proposito, laddove l'impresa abbia dichiarato nell'allegato S un numero di veicoli superiore al numero dei veicoli previsti sul lotto di interesse, ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno presi in considerazione i veicoli aventi minore anzianità media tra quelli dichiarati nell'Allegato S – Schema flotta aziendale fino alla concorrenza del predetto limite.

La dichiarazione di un numero di veicoli inferiore a quelli previsti per l'espletamento dei servizi comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero per tale requisito.

A tale requisito, pertanto, verrà attribuito un punteggio R_A in funzione della anzianità media prima immatricolazione veicoli, secondo la seguente tabella:

Anzianità media prima immatricolazione dei veicoli utilizzati nell'appalto	Punteggio
Anzianità media prima immatricolazione dei veicoli utilizzati nell'appalto < 2 anni	10
Anzianità media prima immatricolazione dei veicoli utilizzati nell'appalto > 2 anni < 5 anni	5
Anzianità media prima immatricolazione dei veicoli utilizzati nell'appalto \geq 5 anni	1

• **Requisito W_B – Esperienza professionale media dei conducenti applicati nell'appalto – punteggio massimo 20 punti**

Sarà attribuito un punteggio sulla base del grado di esperienza professionale media, espresso in anni, degli autisti dipendenti dell'Impresa concorrente applicati nella presente fornitura.

Tale requisito, **al fine dell'attribuzione del punteggio per il Requisito W_B** , dovrà essere comprovato dall'Impresa previa puntuale compilazione dell'**Allegato T – Schema conducenti** adeguatamente corredato di copia leggibile fronte-retro della Carta di Qualificazione del Conducente per il trasporto persone di ciascun autista dichiarato, nonché una dichiarazione di conformità agli originali sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa ai sensi del DPR 445/2000.

La produzione di documentazione non idonea o la mancata produzione della documentazione necessaria a consentire la valutazione dell'offerta tecnica, qualora nello schema di offerta tecnica si sia selezionato il criterio che assegni punteggio, comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero per tale criterio; parimenti, in caso di discordanza dei valori numerici inseriti nello schema di offerta rispetto

ai valori desunti dalla documentazione prodotta a supporto dell'offerta tecnica, verranno considerati validi quest'ultimi.

Indipendentemente dall'elenco completo degli autisti indicato nell'Allegato T – Schema conducenti, il numero totale degli autisti proposti dall'Impresa per la valutazione tecnica sarà direttamente correlato al numero dei veicoli previsti su ciascun Lotto di partecipazione/interesse.

Pertanto, ai fini dell'attribuzione del punteggio, per ciascun concorrente sarà valutato un numero massimo di autisti non eccedente il numero dei servizi/veicoli del Lotto in esame. A tal proposito, laddove l'impresa abbia dichiarato nell'allegato T un numero di autisti superiore al numero dei veicoli previsti sul lotto di interesse, ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno presi in considerazione gli autisti con maggiore esperienza tra quelli dichiarati nell'Allegato T – Schema conducenti fino alla concorrenza del numero dei servizi/veicoli del Lotto di interesse.

La dichiarazione di un numero di autisti inferiore a quelli previsti per l'espletamento dei servizi comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero per tale requisito.

A tale requisito, pertanto, verrà attribuito un punteggio R_B in funzione della esperienza professionale media dei conducenti, secondo la seguente tabella:

<i>Esperienza professionale media dei conducenti applicati nell'appalto</i>	<i>Punteggio</i>
Esperienza professionale media dei conducenti applicati nell'appalto > 5 anni	20
Esperienza professionale media dei conducenti applicati nell'appalto > 2 anni ≤ 5 anni	10
Esperienza professionale media dei conducenti applicati nell'appalto ≤ 2 anni	5

- **Requisito W_C – Disponibilità sistemi di controllo satellitare completi di servizio trasmissione dati on line**

Alle Imprese che, relativamente ai servizi ad alto contenuto tecnologico, su tutti i veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio, si impegneranno a garantire per l'intera durata dell'appalto sistemi di controllo satellitare completi di servizio trasmissione dati on line direttamente su sistema informativo di Poste, sarà attribuito un punteggio R_C di 5 punti.

- **Requisito W_D – Servizio Wi-Fi disponibile per l'utenza – punteggio 5 punti**

Alle Imprese che, su tutti i veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio, si impegneranno a garantire per l'intera durata dell'appalto la disponibilità di un servizio Wi-Fi per l'utenza, sarà attribuito un punteggio R_D di 5 punti.

- **Requisito W_E – Certificazioni ISO UNI EN – punteggio massimo 10 punti**

Alle Imprese che dimostreranno di essere in possesso di Certificazioni ISO UNI EN in corso di validità al momento dell'offerta verranno attribuiti i punteggi R_E secondo la seguente tabella:

Certificazioni	Punteggio
Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 - Sistema di Gestione per la Qualità	1
Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 - Sistema di Gestione Ambientale	2
Certificazione UNI ISO 45001:2018 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	3
Certificazione UNI ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	4

Tale possesso dovrà essere comprovato dall'Impresa concorrente allegando all'*Allegato Schema di Offerta tecnica* copia delle Certificazioni in corso di validità corredate da dichiarazione di conformità agli originali sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa ai sensi del DPR 445/2000.

Verranno accettate da Poste, e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto, esclusivamente le Certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

6.3 Limite di cumulabilità

Ciascuna Impresa potrà presentare offerta per un solo Lotto, per più Lotti o per tutti i Lotti ai quali è stato invitato, ma ciascun concorrente potrà risultare assegnatario di 2 Lotto/i, come specificato al precedente Art. 3.

Si specifica, pertanto, che per ciascun concorrente, qualora si raggiungesse il limite di cumulabilità previsto al precedente Art. 3, non si darà luogo all'apertura dell'offerta eventualmente presentata sul Lotto/i successivi.

In deroga al suddetto limite, Poste si riserva la facoltà di assegnare i lotti andati deserti, in virtù del predetto vincolo di cumulabilità, al concorrente che avesse già raggiunto il limite di cumulabilità, qualora per detti lotti non sia stata prodotta nessuna altra offerta o offerta valida rispetto a quella/e alla cui apertura non si è proceduto in virtù di quanto previsto nel precedente capoverso. In tal caso si procederà all'apertura di tutte le offerte economiche presentate per i suddetti lotti, che verranno aggiudicati applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

7 SOGGETTI AMMESSI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), di Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e di Consorzi stabili, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 65, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

I Consorzi definiti in analogia all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi a R.T.I./Consorzi con diversa composizione per diversi lotti, pena l'esclusione, del R.T.I./Consorzi diversamente composti. In caso di partecipazione a più lotti, pertanto, la composizione del R.T.I./Consorzio così come la condizione soggettiva di Impresa singola deve rimanere la medesima per tutti i lotti.

8 SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITÀ DI SUPPORTO

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Modalità di supporto

Nel caso in cui l'Impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

9 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**9.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica/economica, relativamente al/ai lotto/i per cui si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RDO on line entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **11/11/2024** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato 1 al presente documento.

9.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

- a) **Allegato 1 – Modulo di Manifestazione di interesse**, reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui l'Allegato 1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- b) **Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva**, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale

rappresentante o procuratore. Nel caso in cui l'Allegato 2 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

- c) **Allegato 2.1 – Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso;
- d) **Allegato 2.3 - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 36/2023**, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 2.3 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- e) **Documentazione attestante il possesso in capo all'impresa partecipante dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ex art.10 Regolamento (CE) n. 1071/2009, cosiddetto Certificato di iscrizione in corso di validità al R.E.N.** L'impresa dovrà allegare copia del suddetto Certificato di iscrizione in corso di validità al R.E.N. corredata da una dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- f) **Allegato 7 – Dichiarazione di subappalto**, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il mancato inserimento di tale dichiarazione sarà inteso come volontà dell'Impresa di non ricorrere al subappalto;

- g) **Elenco di tutti i servizi che concorrono a formare almeno l'80% del fatturato specifico** di cui alla precedente lettera d) riportata all'Art. 1 - *Premesse*, con l'indicazione per ciascuno dei committenti, del periodo di riferimento, della durata complessiva, dell'importo complessivo e del relativo importo annuo, dell'oggetto del servizio (descritto, pur sinteticamente, con sufficiente chiarezza), corredato delle relative fatture.

N.B. Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

9.3 Offerta tecnica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- **Allegato 5 – Schema di Offerta tecnica**, debitamente predisposto per ciascun lotto del Confronto Competitivo, compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- **Allegato S – Schema flotta aziendale**, debitamente predisposto per ciascun lotto del Confronto Competitivo, contenente l'elenco di veicoli dichiarati nello Schema di offerta tecnica per il Requisito R_A, corredato da copia delle carte di circolazione, assicurandosi che queste siano perfettamente leggibili e che individuino puntualmente le tipologie dei veicoli medesimi, e da dichiarazione di

conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o Procuratore dell'impresa dichiarante;

- **Allegato T – Schema conducenti**, debitamente predisposto per ciascun lotto del Confronto Competitivo, contenente l'elenco degli autisti dipendenti dichiarati nello Schema di offerta tecnica per il Requisito R_B, corredato da copia delle Carte di Qualificazione Conducenti, assicurandosi che queste siano perfettamente leggibili e che individuino puntualmente le tipologie dei veicoli medesimi, e da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o Procuratore dell'impresa Dichiarante;
- **Copia delle Certificazioni ISO UNI EN** in corso di validità dichiarate nello Schema di offerta tecnica per il Requisito R_E e da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o Procuratore dell'impresa Dichiarante;

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste in occasione di altre gare o contratti stipulati.

Si precisa che lo Schema di offerta tecnica dovrà essere prodotto anche qualora l'Impresa non possieda o non intenda offrire i requisiti aggiuntivi che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio tecnico come indicato al precedente Art. 6.

Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'“Offerta tecnica”, dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto.

Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per il/i requisito/i a cui detta documentazione si riferisce.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

9.4 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi “Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale” e “Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line” del documento “Utilizzo della Piattaforma”, presentando la seguente documentazione:

- a) **[Pena di esclusione] Allegato 6 – Schema di offerta economica, debitamente predisposto per ciascun lotto del Confronto Competitivo**, compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- b) **Dichiarazioni sostitutive sui familiari conviventi maggiorenni** redatte secondo lo schema Allegato 2.2. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovranno essere prodotti, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore

dell'Impresa. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i soggetti di cui all'art. 85 D. Lgs. n. 159/2011 relativi all'eventuale socio unico persona giuridica o al socio di maggioranza, se presente, in caso di società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

Si ricorda che, a pena di esclusione, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire l'oggetto del servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base del confronto competitivo.

I servizi sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari a zero;
- offerte unitarie pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui, per il lotto di interesse, l'Impresa inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dell'impresa dal confronto competitivo.

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal Lotto.

9.5 Trasmissione delle RDO Lotto

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento *Allegato 12 – Utilizzo della Piattaforma*.

La risposta alla presente procedura si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Il sistema non consente la trasmissione della risposta ad una o più delle "RDO Lotto" create per la raccolta delle Offerte Economiche se non è stata preliminarmente trasmessa la risposta alla "RDO Amministrativa".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta tecnica ed economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta tecnica, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento *Allegato 12 – Utilizzo della Piattaforma*.

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" delle RdO on line.

10 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. e CONSORZI

10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 9 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- il documento di cui alla lettera a) – Modulo di manifestazione di interesse, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera b) – Dichiarazione sostitutiva, in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;

- il documento di cui alla lettera c) - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA, in caso di R.T.I., sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzi, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 159/2011;
- il documento di cui alla lettera d) - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 36/2023 in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- Nel caso di RTI/Consorzi l'elenco di tutti i servizi anche cumulativi che concorrono a formare almeno l'80% del fatturato specifico di cui alla precedente lettera d) riportata in **PREMESSA**, con l'indicazione per ciascuno dei committenti, del periodo di riferimento, della durata complessiva, dell'importo complessivo e del relativo importo annuo, dell'oggetto del servizio (descritto, pur sinteticamente, con sufficiente chiarezza) - indicare referenze chiaramente identificate e verificabili;
- Il documento *Allegato 7 – Dichiarazione di subappalto* dovrà essere reso separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO Amministrativa, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo;
- in caso di R.T.I. devono essere altresì indicate, nell'*Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva*, le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle imprese partecipanti al R.T.I..

10.2 Offerta tecnica ed economica

Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente.

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

Il documento "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso, e da ciascuna impresa consorziata designata dal Consorzio per l'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione alla presente gara e in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

11 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa" on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa (RdO Amministrative e almeno una RdO Lotto), deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della RdO Amministrativa e/o dell'area "Offerta tecnica e/o dell'area "Offerta economica" della RDO Lotto, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese limitatamente alla RDO dove è stata apportata la modifica.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

12 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnico-economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line si procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame dell'*Allegato 1 - Manifestazione di interesse* prodotto da ciascuna Impresa;

- all'apertura delle offerte tecniche, all'analisi della documentazione prodotta dalle imprese concorrenti ed alla definizione del punteggio tecnico;
- all'apertura delle offerte economiche e alla definizione del punteggio economico;
- alla definizione del punteggio totale e della graduatoria.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle imprese concorrenti Poste si riserva la facoltà di:

- a) affidare la fornitura/servizio al concorrente primo in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara e alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'Impresa venga invitato al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della piattaforma".

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

Successivamente Poste procederà alla verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente, verificando in maniera imparziale e trasparente che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti.

13 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura / servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

14 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGnatARIO

A conclusione delle attività ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)" a comunicare, all'Impresa individuato quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

A) Garanzia definitiva, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione, costituita nel rispetto dello Schema di Accordo Quadro di riferimento in una delle seguenti forme:

1. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D. Lgs. n. 385/93 e s.m.i.).
2. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 nonché in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro stesso.

Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore;

- B) Polizze assicurative** secondo quanto indicato all'art. "Deposito cauzionale e copertura assicurativa" dell'Allegato Schema di Accordo Quadro;
- C) Allegato 8 - Dichiarazione possesso requisiti idoneità tecnico-professionale** sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- D) Allegato 9 - Dichiarazione Trade Compliance** sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- E) Allegato 10 - Indicazione coordinate bancarie** sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- F) Allegato 11 (allegato 3 del capitolato tecnico) - Istruzioni di Sicurezza** sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- G) Eventuale atto costitutivo di R.T.I.** corredato da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- H)** ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Impresa assegnataria non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell' Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

15 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **04/11/2024**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RDO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa invitata verrà inviata comunque una comunicazione dalla RdO Amministrativa (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

16 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

17 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

18 STIPULA CONTRATTO/ ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso, Poste si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

19 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'Impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporteranno alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare, Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) di assegnare in parte;

e) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento delle prestazioni, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'Impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alle condizioni proposte dall'impresa interpellata.

Poste si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

20 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo. Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula dell'Accordo Quadro.

Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione dei Buoni di Consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

21 CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato 4 – Schema Accordo Quadro.

22 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

23 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.
Il Responsabile Acquisti/Acquisti di Logistica
Anna Onza
f.to digitalmente