

**CONFRONTO COMPETITIVO IN BUSTA CHIUSA DIGITALE PER  
L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE MENSA E BAR DI VIA  
DELLA PELLICCERIA – FIRENZE**

**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

## Sommaio

|           |  |    |
|-----------|--|----|
| <b>1</b>  | <b>DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI</b>                                    | 6  |
| <b>2</b>  | <b>OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO</b>                                 | 7  |
| <b>3</b>  | <b>DURATA DELL'APPALTO</b>   | 7  |
| <b>4</b>  | <b>SUBAPPALTO E AVVALIMENTO</b>                                      | 7  |
| <b>5</b>  | <b>MODALITA' DI ASSEGNAZIONE</b>                                     | 8  |
| <b>6</b>  | <b>SOGGETTI AMMESSI</b>  | 9  |
| <b>7</b>  | <b>SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO</b> | 10 |
| <b>8</b>  | <b>MODALITA' DI PARTECIPAZIONE</b>                                   | 10 |
| <b>9</b>  | <b>MODIFICHE ALLA PROCEDURA</b>                                      | 17 |
| <b>10</b> | <b>APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO</b>       | 17 |
| <b>12</b> | <b>CAUSE DI ESCLUSIONE</b>   | 19 |
| <b>13</b> | <b>ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGnatARIO</b>                  | 19 |
| <b>14</b> | <b>RICHIESTA DI CHIARIMENTI</b>                                      | 21 |
| <b>15</b> | <b>LINGUA</b>  | 21 |
| <b>16</b> | <b>SPESE</b>   | 21 |
| <b>17</b> | <b>STIPULA ACCORDO QUADRO</b>  | 22 |
| <b>18</b> | <b>RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE</b>                    | 22 |
| <b>19</b> | <b>ALTRE INFORMAZIONI</b>  | 22 |
| <b>20</b> | <b>CONDIZIONI CONTRATTUALI</b>                                       | 23 |
| <b>21</b> | <b>VERIFICA DEI REQUISITI</b>  | 23 |
| <b>22</b> | <b>INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)</b>       | 23 |

**Premesso che:**

ai sensi dell'art. 19, comma 1 della Direttiva 25/2014/UE il servizio oggetto del presente Confronto competitivo non è da ritenere strumentale, da un punto di vista funzionale, ad alcuna delle attività di cui all'art. 151 del Decreto legislativo n. 36/2023;

le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i.;

i richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito [www.poste.it/azienda/bandi\\_index.shtml](http://www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml) che sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

[https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi\\_avvisi/home.jsf](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jsf)

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'Impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti all'UE;
- b) insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023, qui richiamati esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite;
- c) fatturato specifico dei migliori 3 anni degli ultimi 5 esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza/offerta, non inferiore a euro 2.300.000,00 - riferito a concessioni servizio mensa;
- d) elenco dei servizi che concorrono a formare l'importo complessivo del fatturato specifico di cui alla precedente punto. Al riguardo l'impresa dovrà comprovare il requisito di cui al punto d, fornendo una dichiarazione di parte terza (es: commercialista, revisore o altro professionista non legato al concorrente da vincoli di subordinazione), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e sottoscritta digitalmente o una attestazione del cliente finale accompagnata da una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso), che attesti:
  - il committente;
  - l'oggetto della fornitura;
  - l'importo annuo;

**Acquisti****Acquisti Immobiliari**

- l'importo complessivo.

Nell'ipotesi che la Dichiarazione venga rilasciata da parte terza (es: commercialista, revisore o altro professionista non legato al concorrente da vincoli di subordinazione) la stessa, dovrà essere predisposta secondo il prospetto seguente:

| Committente | Oggetto della fornitura | Anno X | Anno Y | Anno Z | Totale del Triennio |
|-------------|-------------------------|--------|--------|--------|---------------------|
|-------------|-------------------------|--------|--------|--------|---------------------|

- e) Possesso di certificazione di conformità del proprio Sistema Qualità alle norme UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse e contestuale offerta, rilasciate da organismi accreditati e relativa alla complessiva organizzazione aziendale dell'operatore economico, allegandone relativa copia accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale.
- f) Possesso di certificazione di conformità del proprio Sistema Qualità alle norme UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse e contestuale offerta, rilasciate da organismi accreditati e relativa alla complessiva organizzazione aziendale dell'operatore economico, allegandone relativa copia accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale.
- g) Possesso di certificazione di conformità alle norme UNI EN ISO 10854 certificazione di gestione per autocontrollo igienico – sanitario HACCP - in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse e contestuale offerta, rilasciate da organismi accreditati e relativa alla complessiva organizzazione aziendale dell'operatore economico, allegandone relativa copia accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale.

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "**Jaggaer**").

**Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.**

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma".

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso Manifestazione di interesse;
- Modalità di partecipazione;
- Allegato 1.1: Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- Allegato 11: DUVRI
- Allegato 8: Schema Accordo Quadro
- Allegato 8.1: Utilizzo della piattaforma (d'ora in poi "**Utilizzo della Piattaforma**");

## Acquisti

### Acquisti Immobiliari

*da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione:*

- Allegato 1: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2.1: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale – art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.2: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.3: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato A: Schema offerta Economica;
- Allegato B: Criteri valutazione Offerta Tecnica Mensa e Bar;
- Allegato C: Format richiesta chiarimenti;
- Allegato D: Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato F: Indicazione coordinate bancarie

*Allegati tecnici*

- Allegato 3: Planimetria Mensa seminterrato;
- Allegato 4: Planimetria Mensa piano terra;
- Allegato 4.1: Attrezzature Mensa Poste Italiane;
- Allegato 5: Tipologie Composizione del pasto e scelte alternative;
- Allegato 6: Principali alimenti e loro grammature;
- Allegato 7: Quantità caratteristiche organolettiche dei generi alimentari;
- Allegato 8: Listino prezzi menu e prodotti bar;
- Allegato 9: Personale applicato;
- Allegato 10: Specifiche Tecniche pulizia e sanificazione;

*da compilare e sottoscrivere digitalmente, a cura della sola impresa Assegnataria:*

- Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Indicazioni coordinate bancarie;
- Allegato E: Dichiarazione Trade Compliance;

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO on line.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, con la sottoscrizione degli allegati 1 e 2.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

## Acquisti

### Acquisti Immobiliari

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente al confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'Impresa partecipante è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it). L'Impresa prende atto altresì che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it) e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

## 1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui in particolare si citano:

- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. ("Codice leggi antimafia") e Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Regolamento 2016/679/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;

**Acquisti****Acquisti Immobiliari**

- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Decreto 10 Marzo 2020 G.U.nr 90 del 4 Aprile 2020;
- Decreto 29 Gennaio 2021 G.U.nr 42 del 19 febbraio 2021;
- ogni altra normativa in quanto applicabile.
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello Schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Enrico De Angelis

**2 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO**

Oggetto del presente confronto competitivo è l'istituzione di un Accordo quadro per il servizio di ristorazione mensa e bar presso via della Pellicceria Firenze.

Il valore complessivo massimo stimato dell'appalto è di € 3.885.000,00 (IVA esclusa).

L'appalto è così suddiviso:

- € 3.150.000,00 iva esclusa per il servizio di ristorazione e gestione della mensa;
- € 735.000,00 iva esclusa per il servizio bar

gli importi sopra indicati sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Poste e, quindi, nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per importi inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

**3 DURATA DELL'APPALTO**

L'Accordo Quadro avrà una durata di 60 mesi.

**4 SUBAPPALTO E AVVALIMENTO**

Non è consentito il ricorso al subappalto.

Non è consentito il ricorso all'avvalimento ai fini della qualificazione e / o del miglioramento dell'offerta.

**5 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE****5.1 Criterio di aggiudicazione**

L'assegnazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso la valutazione degli elementi di natura qualitativa ed economica dell'offerta prodotta in base ai seguenti punteggi:

- punteggio attribuito all'offerta economica (**PE**): punteggio assegnato 50
- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (**PT**): punteggio assegnato 50

Pertanto, sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i punteggi finali (PE e PT) verranno approssimati con arrotondamento alla 3ª cifra decimale:

$$P_{tot} = P1 + P2$$

dove:

a) P1 è il punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta, calcolato con la seguente formula:

$$P1 = \sum n [Ri]$$

dove:

$\sum n$  = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

Ri= valutazione assegnata al concorrente, per il requisito i-esimo

NB: I criteri di attribuzione dei punteggi tecnici sono descritti nell'allegato B massimo 50 punti;

**P2** - AII' Offerta Economica potranno essere assegnati complessivamente massimo 50 punti, riguardanti i servizi di ristorazione mensa e il servizio di ristorazione bar, considerando due distinti Ribassi, il Ribasso sui prezzi del listino dei pasti e il Ribasso sui prezzi del Listino bar.

Il punteggio relativo all' "Offerta economica" sarà pertanto così determinato:

$$PE = P_{iMC} + P_{iB}$$

con:

$$P_{i,MC} = \left( \frac{U_{i,MC}}{U_{MC,max}} \right) \times 37,5$$

Dove:

U<sub>i,MC</sub> Rappresenta il punteggio conseguito dal concorrente i-esimo, relativamente al Ribasso sui prezzi dei pasti per i servizi di ristorazione relativi alla mensa e al catering, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$U_{i,MC} = \left[ 1 - \left( \frac{VNS_i}{VSC_g} \right)^k \right] \quad Con$$

- **VNS<sub>i</sub>**, che rappresenta il valore netto stimato offerto dal concorrente i-esimo per i servizi di ristorazione relativi alla mensa e al catering ottenuto dall'applicazione del ribasso offerto sull'importo stimato per la concessione quinquennale per i servizi di ristorazione relativi alla mensa e al catering;



## Acquisti

### Acquisti Immobiliari

- **VSCg** che rappresenta il valore stimato per la concessione quinquennale soggetto a ribasso per i servizi di ristorazione relativi alla mensa e al catering.
- **K** che rappresenta il fattore correttivo che è fisso e pari a 8.

$U_{B,max}$  rappresenta il punteggio massimo tra i partecipanti alla concessione

con:

$$P_{i,B} = \left( \frac{U_{i,B}}{U_{B,max}} \right) \times 12,5$$

Dove:

$U_{i,B}$  rappresenta il punteggio conseguito dal concorrente i-esimo, relativamente al Ribasso sui prezzi del Listino bar per il servizio di ristorazione relativo al bar, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$U_{i,B} = \left[ 1 - \left( \frac{VNS_i}{VSC_g} \right)^k \right]$$

**Con:**

- VNS<sub>i</sub> che rappresenta il valore netto stimato offerto dal concorrente i-esimo per il servizio di ristorazione relativo al bar ottenuto dall'applicazione del ribasso offerto sull'importo stimato per la concessione quadriennale per il servizio di ristorazione relativo al bar;
- VSC<sub>g</sub> che rappresenta il valore stimato per la concessione quadriennale soggetto a ribasso per il servizio di ristorazione relativo al bar;
- K che rappresenta il fattore correttivo che è fisso e pari a 8;

$U_{B,max}$  rappresenta il punteggio massimo tra i partecipanti alla concessione

## 5.2 Modalità di assegnazione

In presenza di concorrenti che avranno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

L'offerta si intende valida per un periodo di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente invito.

## 6 SOGGETTI AMMESSI

Non è ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e dei consorzi.

**7 SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO**

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

**Modalità di supporto**

Nel caso in cui l'Impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

**8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE****8.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **20.05.2024** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

**Forma di partecipazione**

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO on line", la forma di partecipazione.

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato 1 al presente documento.

**8.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione**

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

- a) Modulo di Manifestazione di interesse - Allegato 1, reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;

**Acquisti****Acquisti Immobiliari**

- b) Dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando l'Allegato 2, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 2 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. redatta secondo lo schema dell'Allegato 2.1, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso;
- d) Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023, redatta utilizzando l'Allegato 2.3, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 2.3 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- e) Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI CEI ISO 9000 versione 9001:2015 e successive in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse e contestuale offerta, rilasciate da organismi accreditati e relativa alla complessiva organizzazione aziendale dell'operatore economico, allegandone relativa copia accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale;
- f) Certificazione di conformità del proprio Sistema Qualità alle norme UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse e contestuale offerta, rilasciate da organismi accreditati e relativa alla complessiva organizzazione aziendale dell'operatore economico, allegandone relativa copia accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale;
- g) Certificazione di conformità alle norme UNI EN ISO 10854 certificazione di gestione per autocontrollo igienico – sanitario HACCP in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse e contestuale offerta, rilasciate da organismi accreditati e relativa alla complessiva organizzazione aziendale dell'operatore economico, allegandone relativa copia accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale;
- h) ; elenco dei servizi forniture che concorrono a formare l'importo complessivo del fatturato specifico di cui alla precedente punto. Al riguardo l'impresa dovrà comprovare il requisito di cui al punto d, fornendo una dichiarazione di parte terza (es: commercialista, revisore o altro professionista non legato al concorrente da vincoli di subordinazione), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e sottoscritta digitalmente o una attestazione del cliente finale accompagnata da una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso), che attesti:
- il committente;
  - l'oggetto della fornitura;
  - l'importo annuo;
  - l'importo complessivo.

**Acquisti****Acquisti Immobiliari**

h)

- i) Garanzia Provvisoria della validità di almeno 180 giorni dalla data di chiusura della RDO on line, per un importo pari al 2 % dell'importo della concessione e precisamente, pari a Euro 77.700,00.

La garanzia provvisoria può, a scelta dell'operatore economico, costituirsi alternativamente in una delle seguenti modalità:

1. Cauzione mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti di pagamento elettronici, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di Poste. Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare: o la ragione sociale dell'operatore economico che effettua il versamento; o la seguente dicitura: "Cauzione Provvisoria: istituzione di un Accordo Quadro per l'affidamento della concessione servizio mensa e bar di via della Pellicceria – Firenze.

In tal caso deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i.).

3. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni;

4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'operatore economico deve inserire a portale:

i. originale in formato elettronico della fideiussione/polizza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

*in alternativa*

ii. copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'operatore economico partecipante.

**Acquisti**

**Acquisti Immobiliari**

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore; in alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR n. 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

In caso di fideiussione, la garanzia provvisoria deve contenere:

- l'espressa menzione dell'oggetto dell'accordo quadro e del soggetto garantito (Poste);
- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante.

Inoltre, l'operatore economico **potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia** e del suo eventuale rinnovo di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per fruire di tali benefici l'operatore economico dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della garanzia. In particolare, l'operatore **potrà avvalersi della riduzione del 20% in caso di possesso di almeno una delle certificazioni/marchi tra quelle/i indicate/i all'allegato II.13 del D.lgs. n. 36/2023.**

| Norma   | Certificazione / marchio posseduti   |
|---|--|
| UNI CEI EN ISO 50001  | Sistemi di gestione dell'energia – Requisiti e linee guida per l'uso   |
| ISO/IEC 27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC 27001:2022 | Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni<br>N.B.: Le aziende certificate a fronte della ISO/IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per effettuare la transizione |
| UNI/PdR 125   | Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni  |
| Ecolabel  | Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009  |
| EMAS  | Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009  |

**Acquisti****Acquisti Immobiliari**

|                     |  |
|---------------------|--|
| UNI CEI 11352       | Requisiti per Società che forniscono servizi energetici (ESCO)           |
| UNI EN ISO 14064-1  | Gas a effetto serra  |
| UNI EN ISO/TS 14067 | Gas a effetto serra – Impronta climatica dei prodotti (Carbon footprint) |

Fatta eccezione per la SA 8000 e per le attestazioni di aderenza a Linee guida, saranno ritenute valide ai fini della riduzione dell'importo della garanzia, le sole certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008.

Avvenuta l'assegnazione, Poste disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dagli operatori economici non aggiudicatari, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'operatore economico sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'operatore aggiudicatario resterà vincolata fino alla sua sostituzione con la garanzia definitiva, costituita a garanzia dell'esecuzione della fornitura fino, in ogni caso, alla stipula dell'Accordo Quadro.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

**N.B. LA MANCATA COSTITUZIONE DELLA PREDETTA GARANZIA PROVVISORIA PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRÀ CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

**N.B. Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.**

**8.3 Offerta tecnica**

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- **"Criteri valutazione Offerta Tecnica Mensa e Bar"**, redatta utilizzando l'Allegato B, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto esclusivamente le certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste in occasione di altre gare o contratti stipulati.

**Acquisti****Acquisti Immobiliari**

Si precisa che lo Schema di offerta tecnica dovrà essere prodotto anche qualora l'Impresa non posseda o non intenda offrire i requisiti aggiuntivi che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio tecnico.

Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'"Offerta tecnica", dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto. **Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisce.**

**Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.**

#### **8.4 Offerta economica**

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- a) **[Pena di esclusione] Schema di offerta economica debitamente compilato** (utilizzando l'Allegato A) e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- b) **Dichiarazioni sostitutive sui familiari conviventi maggiorenni** redatte secondo lo schema Allegato 2.2. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovranno essere prodotti, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 relativi all'eventuale socio unico persona giuridica o al socio di maggioranza, se presente, in caso di società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

Si ricorda che, a pena di esclusione, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire l'oggetto del servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.

I servizi sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari a zero;
- offerte unitarie pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

**Acquisti****Acquisti Immobiliari**

Lo schema d'offerta non potrà essere modificato né corretto.

L'offerta dovrà riportare lo sconto unico percentuale offerto ed essere sottoscritta digitalmente, pena esclusione dalla gara medesima, dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa.

Il ribasso percentuale che sarà offerto in gara verrà applicato sui prezzi unitari dei prodotti presenti nell'allegato 8 "Listino prezzi menù e prodotti bar".

Nello specifico, le imprese dovranno indicare una sola percentuale di ribasso che verrà applicata "flat" ai singoli prezzi dei prodotti presenti nell'allegato 8 "Listino prezzi menù e prodotti bar" consentendo così la definizione di un prezzo unitario.

**I nuovi prezzi unitari così ribassati costituiranno, in caso di assegnazione, il listino di riferimento per l'esecuzione dell'accordo quadro**

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo della società

**Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.**

**Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal confronto competitivo.**

### **8.5 Trasmissione della Risposta alla RdO on line**

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta tecnica ed economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

**Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.**

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, *modifica/sostituzione offerta tecnica*, *modifica/sostituzione offerta economica*, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.



Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" delle RDO on line.

## **9 MODIFICHE ALLA PROCEDURA**

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO on line".

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" e/o dell'area *Offerta tecnica* e/o dell'area "Offerta economica" della RDO on line, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma".

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

## **10 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO**

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta *tecnica ed economica*, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line si procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

**Acquisti****Acquisti Immobiliari**

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della "Manifestazione di interesse" allegata da ciascuna Impresa.
- all'apertura delle offerte tecniche e alla definizione del punteggio tecnico;
- all'apertura delle offerte economiche e alla definizione del punteggio economico;
- alla definizione del punteggio totale e della graduatoria.
- Verifica ed analisi della documentazione amministrativa presentata dal primo in graduatoria verificando in maniera imparziale e trasparente che nei suoi confronti non ricorrano motivi di esclusione.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle Imprese Poste si riserva la facoltà di:

- a) affidare il servizio al concorrente primo in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara e alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'Impresa venga invitato al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della piattaforma".

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

Successivamente Poste procederà alla verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente, verificando in maniera imparziale e trasparente che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti.

**12 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema dell' Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

**13 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNETARIO**

A conclusione delle attività ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)" a comunicare, all'Impresa individuato quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A) Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore;
- B) Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ex comma 1, lettera a) dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato D al presente documento, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- C) DUVRI Coordinato, siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- D) Dichiarazione Trade compliance;
- E) Indicazione coordinate bancarie;
- F) Eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura;
- G) Garanzia definitiva, da costituirsi in una delle forme indicate per la garanzia provvisoria, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione.**

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione e l'incameramento della garanzia provvisoria.

**Acquisti****Acquisti Immobiliari**

**L'Impresa potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 con le stesse modalità previste per la garanzia provvisoria.**

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro stesso.

**H)** Polizze assicurative con primario istituto assicurativo, a copertura del rischio:

**RCT** per qualsiasi sinistro e danno che il concessionario, nonché i fornitori utilizzati per l'espletamento del servizio, possano arrecare a Poste, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, inclusi i danni da incendio e inquinamento. Il massimale della polizza assicurativa, che non dovrà essere inferiore a € 10.000.000,00 (diconsi euro diecimilioni/00) si intende per ogni evento dannoso o sinistro e potrà essere reclamato nei 6 (sei) mesi successivi alla cessazione delle attività dell'appalto. La polizza dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti di Poste, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 cod. civ., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 cod. civ.

La polizza dovrà includere la copertura espressa per i seguenti danni:

- i. responsabilità verso terzi relativa alla somministrazione degli alimenti prodotti a copertura anche dei danni da tossinfezione alimentare per gli utenti del servizio;
- ii. responsabilità dei fruitori del servizio durante la distribuzione ed il consumo dei pasti, anche se soggetti esterni e/o non dipendenti di Poste, sollevando Poste da ogni ed eventuale rischio;
- iii. responsabilità civile del concessionario per fatto doloso di persone dallo stesso preposte a determinati compiti;
- iv. a cose altrui derivanti da incendio di cose del concessionario o da lui detenute;
- v. per danni derivanti da interruzioni o sospensioni totali o parziali di attività.

**RCO** per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera. Massimale minimo unico € 3.000.000,00 per evento e definizione di prestatore di lavoro a norma di legge in vigore al momento del sinistro.

Inoltre, se nei locali messi a disposizione sono presenti impianti e/o attrezzature, di proprietà di Poste stessa, atti allo sporzionamento e, in particolare, al rinvenimento dei pasti prima della distribuzione, il concessionario dovrà stipulare polizza R.C. in relazione a guasti o danni conseguenti all'utilizzo di tali impianti e/o attrezzature, anche per il caso che gli stessi siano imputabili a negligenza ovvero ad uso improprio da parte del personale dipendente dal concessionario.

**I)** ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Impresa assegnataria non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

**Acquisti****Acquisti Immobiliari**

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

#### **14 RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara potranno essere richiesti utilizzando il format Allegato C per il tramite della messaggistica della RDO on line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **08.05.2024**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RDO on line ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa invitata verrà inviata comunque una comunicazione dalla RdO on line (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

#### **15 LINGUA**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

#### **16 SPESE**

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

**17 STIPULA ACCORDO QUADRO**

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso, Poste si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

**18 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE**

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'Impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporteranno alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare, Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento delle prestazioni, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'Impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alle condizioni proposte dall'impresa interpellata.

Poste si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

**19 ALTRE INFORMAZIONI**

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo. Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. *Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di consegna.*

**Acquisti****Acquisti Immobiliari**

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

## **20 CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato B Schema Accordo Quadro.

## **21 VERIFICA DEI REQUISITI**

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

## **22 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.

Il Responsabile

Loris Perna