

POSTE ITALIANE S.P.A.

PROCEDURA APERTA IN BUSTA CHIUSA DIGITALE PER

CONFRONTO COMPETITIVO PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO, DEL SERVIZIO DI VERIFICHE SULLA RISPONDEZZA DEGLI IMPIANTI DI TERRA, DELLE PROTEZIONI DA SCARICHE ATMOSFERICHE AI SENSI DEL DPR 462/’01 E SMI E DEGLI IMPIANTI ELEVATORI AI SENSI DEL DPR 162/’99 E SMI, E DA SVOLGERSI PRESSO GLI EDIFICI/UFFICI DI POSTE E DELLE SOCIETÀ DEL GRUPPO - 7 LOTTI NON CUMULABILI – APPALTO ESENTE

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Sommarario

1	DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI	6
2	OGGETTO, E VALORE DELL'APPALTO	7
3	DURATA DELL'APPALTO	8
4	SUBAPPALTO	9
5	MODALITA' DI ASSEGNAZIONE	9
	5.1.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica	9
	5.1.2 Criteri di valutazione dell'Offerta Economica	10
6	SOGGETTI AMMESSI	11
7	SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO	12
8	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	12
9	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI	18
10	MODIFICHE ALLA PROCEDURA	20
11	APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE	20
12	CAUSE DI ESCLUSIONE	21
13	ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO	21
14	RICHIESTA DI CHIARIMENTI	24
15	LINGUA	25
16	SPESE	25
17	STIPULA ACCORDO QUADRO	25
18	RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE	25
19	ALTRE INFORMAZIONI	26
20	CONDIZIONI CONTRATTUALI	26
21	VERIFICA DEI REQUISITI	27
22	INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	27

Acquisti

Acquisti Immobiliari

Premessa:

ai sensi dell'art. 19, comma 1 della Direttiva 25/2014/UE il servizio oggetto del presente Confronto competitivo non è da ritenere strumentale, da un punto di vista funzionale, ad alcuna delle attività di cui all'art. 151 del Decreto Legislativo n.36/2023 e s.m.i., le attività oggetto del presente confronto competitivo non risultano pertanto soggette alla disciplina di cui al citato Decreto.

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

In sintesi, l'appalto prevede lo svolgimento di servizi volti a verificare la rispondenza degli impianti di terra, delle protezioni da scariche atmosferiche, ai sensi del DPR 462/01, e degli impianti elevatori, ai sensi del DPR 162/99, siti negli edifici di Poste/SdG.

L'avviso di manifestazione d'interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'Impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione d'interesse e qui di seguito riportati:

Requisiti generali

1. Iscrizione alla CCIAA, od organismo equipollente in caso di imprese appartenenti all'UE, per le attività attinenti all'oggetto della gara;
2. Insussistenza dei motivi d'esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023, qui richiamato per maggior chiarezza;
3. Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001;

Requisiti economico finanziari

4. Fatturato specifico - inteso come media del fatturato specifico realizzato nel biennio antecedente alla data di presentazione dell'offerta, per il quale sono disponibili i bilanci di esercizio regolarmente approvati e depositati, non inferiore all'importo a base di gara annuo (al netto di eventuali opzioni o rinnovi) intendendo il valore totale rapportato a 12 mesi;

Nel caso il concorrente decida di partecipare per più lotti, ai fini della partecipazione, è richiesto il possesso del fatturato del lotto di importo maggiore, salvo quanto precisato al punto 5.2 della presente.

Capacità professionale e tecnica

A) verifiche periodiche e straordinarie degli impianti elettrici di messa a terra e dei dispositivi di protezione contro le scariche elettriche:

Acquisti**Acquisti Immobiliari**

5. Organismi abilitati alle verifiche degli Impianti Elettrici (DPR 462/01)
6. Abilitazione a svolgere funzioni di verifica di parte terza, secondo la norma tecnica UNI CEI EN ISO-IEC 17020:2012 tipo A, su installazioni ed impianti indicati nel Decreto del Presidente della Repubblica 22 ottobre 2001, n. 462 (articolo 4, comma 2; articolo 6, comma 2 e articolo 7).

B) verifiche periodiche e straordinarie degli impianti elevatori:

7. Organismi abilitati alle verifiche degli ascensori (DPR 162/99)
8. Abilitazione come organismo di ispezione "di tipo A" accreditato, per le verifiche periodiche sugli ascensori, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 per le verifiche periodiche degli ascensori, dei montacarichi e degli apparecchi di sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non supera 0,15 m/s, a mezzo di tecnici forniti di laurea in ingegneria (abilitazioni ai sensi dell'art. 13, comma 1 lettera e del DPR 162/99).

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato E "Utilizzo della Piattaforma".

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse;
- Modalità di partecipazione;
- Allegato A: Specifiche tecniche e relativi allegati;
- Allegato B: DUVRI;
- Allegato C: Schema Accordo Quadro;
- Allegato D: Criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
- Allegato E: Utilizzo della piattaforma_Procedura Aperta Multilotto (d'ora in poi "Utilizzo della Piattaforma");

[da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione]

- Allegato 1: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2.1: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale – art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.2: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.3: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato 3: Autodichiarazione Fatturato Specifico

Acquisti**Acquisti Immobiliari**

- Allegato 5: Schema offerta tecnica;
- Allegato 6: Schema offerta economica;

[da compilare e sottoscrivere digitalmente, a cura della sola Impresa assegnataria]

- Allegato 8: Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato 9: Dichiarazione Trade Compliance;
- Allegato 10: Indicazione coordinate bancarie/postali

Tutti i documenti inerenti alla procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO Amministrativa.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti con la sottoscrizione degli allegati 1 e 2.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO Amministrativa, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente al confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'Impresa partecipante è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it. L'Impresa prende atto altresì che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui in particolare si citano:

- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. ("Codice leggi antimafia") e Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Regolamento 2016/679/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- DPR 462/2001 – Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi;
- DPR 162/1999 - Regolamento recante norme per l'attuazione della direttiva 2014/33/UE, relativa agli ascensori ed ai componenti di sicurezza degli ascensori, nonché per l'esercizio degli ascensori;
- Comunicato del Presidente dell'ANAC del 28 ottobre 2020 recante: 'Indicazioni interpretative sulla previsione contenuta nell'articolo 7-bis del D.P.R. 22 ottobre 2001, n. 462 in merito all'applicazione delle tariffe previste nel decreto del Presidente dell'ISPESL del 7 luglio 2005 alle verifiche periodiche degli impianti elettrici di messa a terra e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche e degli impianti posti in luoghi con pericolo di esplosione, di cui agli articoli 4, comma 4, e 6, comma 4, del citato decreto, svolte dall'Organismo incaricato dal datore di lavoro'.
- ogni altra normativa in quanto applicabile.
- tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello Schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Acquisti
Acquisti Immobiliari

Responsabile della procedura di affidamento: Paola Romei.

2 OGGETTO, E VALORE DELL'APPALTO

Oggetto del presente confronto competitivo è l'istituzione di un Accordo quadro per lo svolgimento di servizi volti a verificare la rispondenza degli impianti di terra, delle protezioni da scariche atmosferiche e degli impianti elevatori ubicati negli edifici/uffici di Poste e delle Società del Gruppo.

Il valore complessivo massimo stimato dell'appalto è di € 3.185.000,00 (IVA esclusa), oltre ad € 637.000,00 per l'opzione di incremento del 20% relativa al quinto d'obbligo, suddiviso nei seguenti lotti non cumulabili fra loro, fatte salve le deroghe di cui al successivo punto 5.2:

AREA IMM.	REGIONI	SOCIETA'	IMPORTO SERVIZIO	ONERI SICUREZZA	TOTALE
LOTTO 1 NORD OVEST	Lombardia, Piemonte, Val d'Aosta, Liguria	Poste Italiane S.p.A.	668.200 €	20.000 €	740.000 €
		EGI S.p.A.	6.300 €	200 €	
		SDA S.p.A.	38.800 €	1.200 €	
		POSTEL S.p.A.	5.100 €	200 €	
LOTTO 2 SUD	Campania, Calabria, Puglia, Basilicata	Poste Italiane S.p.A.	651.900 €	19.600 €	700.000 €
		EGI S.p.A.	24.100 €	800 €	
		SDA S.p.A.	3.400 €	200 €	
LOTTO 3 CENTRO NORD	Emilia Romagna, Marche, Toscana, Umbria	Poste Italiane S.p.A.	521.800 €	15.700 €	595.000 €
		EGI S.p.A.	8.100 €	300 €	
		SDA S.p.A.	41.100 €	1.300 €	
		POSTEL S.p.A.	6.500 €	200 €	
LOTTO 4 CENTRO	Lazio, Abruzzo, Sardegna, Molise,	Poste Italiane S.p.A.	460.300 €	13.900 €	515.000 €
		EGI S.p.A.	22.400 €	700 €	
		SDA S.p.A.	8.800 €	300 €	
		POSTEL S.p.A.	8.300 €	300 €	
LOTTO 5 NORD EST	Veneto, Trentino AA, Friuli	Poste Italiane S.p.A.	337.800 €	10.200 €	365.000 €
		EGI S.p.A.	4.100 €	200 €	
		SDA S.p.A.	7.700 €	300 €	
		POSTEL S.p.A.	4.500 €	200 €	
LOTTO 6 SICILIA	Sicilia	Poste Italiane S.p.A.	213.600 €	6.400 €	220.000 €
LOTTO 7 SEDE CENTRALE	Lazio	Poste Italiane S.p.A.	48.500 €	1.500 €	50.000 €
		TOTALE	3.091.300 €	93.700 €	3.185.000 €

Gli oneri di sicurezza sono pari ad € 93.700,00.

Acquisti**Acquisti Immobiliari**

Per una valutazione più puntuale del servizio richiesto, nonché una formulazione dell'offerta più attendibile, si informa che le attività riguardanti le verifiche impianti di terra e delle protezioni da scariche atmosferiche costituiscono la parte prevalente dell'attività ed ammontano indicativamente al 90% dell'importo stimato di ciascun contratto, mentre le verifiche degli impianti elevatori costituiscono la parte restante delle attività.

Le caratteristiche dell'appalto sono riportate in dettaglio nelle Allegate Specifiche tecniche (nel seguito anche "Capitolato tecnico") e relativi allegati, e nelle disposizioni contrattuali di riferimento di cui allo Schema di Accordo Quadro.

L'Accordo Quadro non è vincolante per Poste, mentre comporta l'obbligo dell'Impresa aggiudicataria di eseguire gli interventi/prestazioni, oggetto della gara, fino alla concorrenza dell'importo massimo contrattuale.

Si precisa che gli importi e le quantità sopra indicati sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Poste/SdG e, quindi, nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

Le prestazioni non sono infatti predeterminate nel numero, ma saranno individuate di volta in volta in base alle esigenze e necessità di Poste e delle SdG.

L'Impresa dovrà essere in grado di fornire più prestazioni contemporanee in uno o più luoghi senza che ciò possa costituire pretesa per richieste di maggiori compensi. Le attività di cui all'Accordo Quadro saranno definite in maniera vincolante sui rispettivi Buoni di Consegna (di seguito per brevità anche solo "BdC") e non saranno affidate all'Impresa in esclusiva pertanto Poste potrà incaricare per le stesse attività anche soggetti terzi, diversi dalla medesima Impresa, senza che all'impresa sia dovuto alcunchè.

I prezzi unitari indicati nell'"allegato A Prezzi di riferimento" al Capitolato, soggetti a ribasso di gara, sono comprensivi di tutti i costi direttamente ed indirettamente connessi al servizio, oltre oneri fiscali, ove previsti.

Le Imprese sono invitate a presentare offerta in funzione del valore stimato del/i singolo/i lotto-i d'interesse rapportato-i al proprio fatturato specifico come indicato al successivo punto 5.2.

Le Imprese prendono atto che potranno essere richiesti interventi anche in regioni limitrofe al lotto di cui al presente Accordo, entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale.

Qualora in corso di esecuzione fosse necessaria una variazione in aumento delle prestazioni contrattuali, l'operatore economico, su richiesta di Poste/SdG, sarà obbligato ad eseguire la variazione richiesta alle stesse condizioni previste originariamente e fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale.

3 DURATA DELL'APPALTO

L'Accordo Quadro, avrà una durata di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula, con facoltà di Poste e SdG, qualora alla scadenza la somma dei singoli interventi eseguiti non raggiunga l'importo dell'Accordo, di poter estenderne la durata per ulteriori 12 mesi, e comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale, agli stessi prezzi patti e condizioni dell'Accordo Quadro, nessuna esclusa.

Alla scadenza, l'Accordo Quadro dovrà intendersi automaticamente concluso, senza necessità di ulteriore comunicazione da parte di Poste/SdG, salvo quanto precisato nello stesso schema di Accordo Quadro.

Acquisti

Acquisti Immobiliari

Si precisa ulteriormente che tale durata potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; anche in tal caso la ditta uscente sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nell'accordo quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni.

L'aggiudicatario, alla scadenza dell'Accordo, dovrà facilitare il subentro di altra impresa garantendo che il servizio prosegua senza soluzione di continuità.

4 SUBAPPALTO

È consentito il ricorso al subappalto delle prestazioni oggetto del presente affidamento fino ad un massimo del 40% del valore dell'Accordo Quadro.

Le prestazioni date in subappalto non possono, in ogni caso, formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai fini del ricorso al subappalto in corso di esecuzione, l'operatore dovrà inviare specifica richiesta di subappalto tramite messaggistica a portale posteprocurement, inserendo la documentazione precisata nel corrispondente articolo dello schema di accordo quadro.

5 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

5.1 Criterio di aggiudicazione

L'assegnazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso la valutazione degli elementi di natura qualitativa ed economica dell'offerta prodotta in base ai seguenti punteggi:

- punteggio attribuito all'offerta economica (**PE**): punteggio assegnato **50**
- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (**PT**): punteggio assegnato **50**

Pertanto, sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla 3^a cifra decimale:

$$P_{tot} = PT + PE$$

Dove:

- PT è il punteggio totale attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta, calcolato come indicato nel successivo paragrafo 5.1.1 (peso assegnato 50%).
- PE è il punteggio totale attribuito all'offerta economica, calcolato come indicato nel successivo paragrafo 5.1.2 (peso assegnato 50%).

5.1.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica, il concorrente dovrà compilare e allegare (secondo le modalità di seguito descritte), nell'area "Offerta tecnica" della "RDO on line", lo Schema di offerta tecnica ed i documenti e/o allegati di cui al paragrafo 8.3.

I punteggi relativi all'offerta tecnica verranno arrotondati alla terza cifra decimale (per difetto se la quarta cifra decimale

Acquisti**Acquisti Immobiliari**

è tra 0 e 4 e per eccesso se è tra 5 e 9).

All'Offerta Tecnica potrà essere assegnato il punteggio massimo ottenibile dall'i-esimo concorrente pari a **50 punti complessivi**.

PT è la somma dei punteggi attribuiti ai singoli requisiti dell'offerta tecnica:

$$PT = \sum n [R_i]$$

dove:

$\sum n$ = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

R_i= Punteggio attribuito al requisito i-esimo, calcolato secondo quanto indicato nell'Allegato D - "Criteri di Valutazione Offerta Tecnica".

Nell'Allegato D - "Criteri di Valutazione Offerta Tecnica" sono dettagliate le caratteristiche tecniche che saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

5.1.2 Criteri di valutazione dell'Offerta Economica

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, il concorrente dovrà compilare e allegare (secondo le modalità di seguito descritte), nell'area "Offerta economica" della "RDO on line", lo Schema di offerta economica di cui al paragrafo 8.4.

All'Offerta Economica potranno essere assegnati massimo **50 punti**, sulla base del Ribasso (R_i) offerto in gara.

Il punteggio PE, relativo all' "Offerta economica", sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$PE = 50 * (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

- **R_i** rappresenta il ribasso offerto dal concorrente i-esimo nell'Allegato "Schema di Offerta Economica".
- **R_{max}** rappresenta il massimo tra i ribassi offerti dai Concorrenti (R_i);
- **α** è pari a 0,50.

5.2 Modalità di assegnazione e limite di cumulabilità

Si procederà all'attribuzione dei singoli lotti seguendo l'ordine decrescente di grandezza economica degli stessi nel rispetto del vincolo che un'Impresa/consorzio/RTI può risultare assegnatario di un unico Lotto.

Fermi restando i punteggi tecnici, nel rispetto del vincolo che un operatore economico può aggiudicarsi un solo accordo quadro, non verranno aperte le Offerte economiche presentate per i successivi lotti dagli operatori economici già individuati come migliori offerenti dei lotti precedenti.

Considerato il limite di cumulabilità di cui al presente punto, la manifestazione d'interesse/presentazione di offerta per uno o più lotti presuppone che l'impresa abbia maturato un fatturato specifico medio, nel biennio precedente, non inferiore all'importo a base di gara annuo (al netto di eventuali opzioni o rinnovi) del lotto di importo maggiore tra quelli

Acquisti**Acquisti Immobiliari**

di interesse.

In deroga al suddetto limite, tuttavia, qualora su uno o più lotti non sia stata prodotta alcuna offerta valida, Poste si riserva la facoltà di procedere con l'assegnazione di detto/i lotto/i al concorrente che ha presentato offerta, anche se risultato miglior offerente di precedente/i altro/i lotto/i, fermo restando che il fatturato specifico medio del biennio precedente sia non inferiore alla somma degli importi a base di gara annui (al netto di eventuali opzioni o rinnovi) dei lotti di cui l'impresa risulti possibile assegnataria e ferma restando la facoltà di Poste di non procedere all'assegnazione.

Nel caso un concorrente abbia presentato offerta per più lotti ma non abbia fatturato sufficiente ad essere aggiudicatario degli stessi come sopra specificato, al medesimo verrà assegnato il primo lotto, per cui sia risultato essere miglior offerente, che troverà capienza in termini di fatturato.

Si evidenzia, comunque, che Poste si riserva anche la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio.

In presenza di concorrenti che abbiano ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle offerte nelle RdO lotto come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

L'offerta si intende valida per un periodo di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente invito.

6 SOGGETTI AMMESSI

È ammessa la partecipazione di imprese singole, di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) costituiti o costituendi, di consorzi definiti in analogia all'art. 65 comma 2, lettera a), b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023, anche in forma di società consortili.

Si precisa tuttavia che **NON È AMMESSA LA PARTECIPAZIONE IN RTI DI DUE O PIÙ IMPRESE IN GRADO SODDISFARE SINGOLARMENTE I REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E DI CAPACITA' TECNICA.** pena esclusione del RTI e delle imprese costituite nel RTI così composto.

Si fa presente che la Mandataria/capogruppo dovrà svolgere almeno il 60% del servizio.

I Consorzi definiti in analogia all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi a RTI/Consorzi con diversa composizione per diversi lotti, pena l'esclusione, del RTI/Consorzi diversamente composti. In caso di partecipazione a più lotti, pertanto, la composizione del R.T.I. e del Consorzio, così come la condizione soggettiva di Impresa singola, deve rimanere la medesima per tutti i lotti.

7 SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Modalità di supporto

Nel caso in cui l'Impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenga alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**8.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura**

Si rileva che per poter partecipare è preliminarmente necessario che l'impresa si abiliti al portale secondo le istruzioni di cui all'allegato Avviso di manifestazione d'interesse.

Detta richiesta di abilitazione dovrà comunque essere **completata entro il 10/05/2024** Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

Quanto alla documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché all'offerta tecnica ed economica, relativamente al/ai lotto/i per cui si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it e nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line, entro e non **oltre le ore 13:00 del giorno 17/05/2024**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato 1 al presente documento.

8.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

Modalità partecipazione -	Confronto competitivo per l'affidamento del servizio di verifiche degli impianti di terra, delle protezioni da scariche atmosferiche ai sensi del DPR 462/01 e smi e degli impianti elevatori ai sensi del DPR 162/99 e smi, da svolgersi presso gli edifici/uffici di Poste e delle società del gruppo
---------------------------	---

Acquisti**Acquisti Immobiliari**

- Modulo di Manifestazione di interesse - Allegato 1, reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- Dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando l'Allegato 2, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 2 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. redatta secondo lo schema dell'Allegato 2.1, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso;
- Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023, redatta utilizzando l'Allegato 2.3, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 2.3 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- Autodichiarazione sul possesso del requisito di fatturato specifico di cui al punto 4 "Requisiti economico finanziari" della "Premessa", secondo il modello di cui all'Allegato 3 "Autodichiarazione Fatturato Specifico", sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore
- **Garanzia Provvisoria**, della validità di almeno 180 giorni dalla data di chiusura della RDO on line, per un importo pari al 2% dell'importo a base di ogni lotto:
 - € 14.800,00 per il Lotto 1
 - € 14.000,00 per il Lotto 2
 - € 11.900,00 per il Lotto 3
 - € 10.300,00 per il Lotto 4
 - € 7.300,00 per il Lotto 5
 - € 4.400,00 per il Lotto 6
 - € 1.000,00 per il Lotto 7

La garanzia provvisoria può, a scelta dell'operatore economico, costituirsi alternativamente mediante cauzione o fideiussione secondo una delle seguenti modalità:

1. Cauzione mediante accredito, con bonifico o altri strumenti di pagamento elettronici, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di Poste. In tal caso, deve essere inserita a portale, la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:

Acquisti**Acquisti Immobiliari**

- la ragione sociale dell'operatore economico che effettua il versamento;
 - la seguente dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento di servizi volti a verificare la rispondenza degli impianti di terra, delle protezioni da scariche atmosferiche e degli impianti elevatori ubicati negli edifici/uffici di Poste e delle Società del Gruppo lotto/i....."

In tal caso, deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i.).
3. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni;
4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di fideiussione, la garanzia provvisoria deve contenere:

- l'espressa menzione dell'oggetto dell'accordo quadro e del soggetto garantito (Gruppo Poste);
- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante.

Inoltre, la garanzia fideiussoria, verificabile telematicamente presso l'emittente - indicando nella domanda il sito internet o l'indirizzo pec presso il quale è possibile verificare la garanzia stessa - deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'operatore economico deve inserire a portale l'originale in formato elettronico della fideiussione/polizza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

L'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni, in analogia con quanto previsto dall'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. In particolare, l'operatore potrà inoltre avvalersi della riduzione del 20% in caso di possesso della seguente certificazione:

Norma	Certificazione / marchio posseduti	% riduzione
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale	20%

Acquisti**Acquisti Immobiliari**

Per fruire di tali benefici l'operatore economico dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della garanzia.

In caso di R.T.I./Consorzi per usufruire dei suindicati benefici i requisiti necessari dovranno essere posseduti e, quindi, comprovati da tutte le imprese costituenti il R.T.I. e dal Consorzio e dalle Consorziatè esecutrici. Fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna impresa raggruppanda, le ulteriori certificazioni dovranno essere possedute da almeno una tra le imprese raggruppande.

Avvenuta l'assegnazione, Poste disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dagli operatori economici non assegnatari, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'operatore economico sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'operatore assegnatario resterà vincolata fino alla sua sostituzione con la garanzia definitiva, costituita a garanzia dell'esecuzione dei servizi fino, in ogni caso, alla stipula dell'Accordo Quadro.

Qualora al momento della sua scadenza non fosse ancora intervenuta l'assegnazione, la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

N.B. LA MANCATA COSTITUZIONE DELLA PREDETTA GARANZIA PROVVISORIA PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

- DUVRI di Poste e delle singole SdG, relativi al-i lotto-i d'interesse, ognuno sottoscritto per accettazione a cura del legale rappresentante/procuratore dell'impresa
- Copia dell'abilitazione a svolgere funzioni di verifica di parte terza, secondo la norma tecnica UNI CEI EN ISO-IEC 17020:2012 tipo A, su installazioni ed impianti indicati nel Decreto del Presidente della Repubblica 22 ottobre 2001, n. 462 (articolo 4, comma 2; articolo 6, comma 2 e articolo 7), rilasciata dal Ministero delle Imprese e del made in Italy (già Ministero dello Sviluppo Economico), allegando altresì una dichiarazione di conformità della stessa all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante
- Copia dell'Abilitazione come organismo di ispezione "di tipo A" accreditato, per le verifiche periodiche sugli ascensori, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 per le verifiche periodiche degli ascensori, dei montacarichi e degli apparecchi di sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non supera 0,15 m/s, a mezzo di tecnici forniti di laurea in ingegneria (abilitazioni ai sensi dell'art. 13, comma 1 lettera e del DPR 162/99), rilasciata dal Ministero delle Imprese e del made in Italy (già Ministero dello Sviluppo Economico) allegando altresì una dichiarazione di conformità della stessa all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa partecipante,

N.B. Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

Acquisti**Acquisti Immobiliari****8.3 Offerta tecnica**

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- **"Schema di Offerta tecnica"**, redatta utilizzando l'Allegato 5, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- Tutta **la documentazione richiesta a comprova** di quanto dichiarato nell'allegato 5 secondo le indicazioni dettagliate ed espressamente richieste nell'allegato D 'Criteri di valutazione dell'offerta tecnica'

Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto esclusivamente le certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste in occasione di altre gare o contratti stipulati.

Si precisa che lo Schema di offerta tecnica dovrà essere prodotto anche qualora l'Impresa non posseda o non intenda offrire i requisiti aggiuntivi che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio tecnico come indicato al precedente paragrafo 5.

Si precisa che i file contenenti i documenti che costituiscono l'"Offerta tecnica", dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto.

Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisce.

Nel caso alcune caselle dell'offerta tecnica risultassero non contrassegnate, il relativo punteggio verrà ugualmente attribuito all'operatore economico a condizione sia comprovato da puntuale documentazione.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

8.4 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- a) **[Pena esclusione] Schema di offerta economica debitamente compilato** (utilizzando l'Allegato 6) e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- b) **Dichiarazioni sostitutive sui familiari conviventi maggiorenni** redatte secondo lo schema Allegato 2.2. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovranno essere prodotti, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione

Acquisti**Acquisti Immobiliari**

firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno poi essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n.159/2011 relativi all'eventuale socio unico persona giuridica o al socio di maggioranza, se presente, in caso di società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Si ricorda che, a pena di esclusione, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire l'oggetto del servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base del confronto competitivo.

I servizi sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari a zero;
- offerte unitarie pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo della società

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica nella singola RdO Lotto comporta l'esclusione dell'Impresa dallo specifico lotto.

8.5 Trasmissione delle RdO Lotto

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

La risposta alla presente procedura si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Il sistema non consente la trasmissione della risposta ad una o più delle "RDO Lotto" create per la raccolta delle Offerte Economiche se non è stata preliminarmente trasmessa la risposta alla "RDO Amministrativa".

Acquisti**Acquisti Immobiliari**

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta tecnica ed economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta tecnica, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" delle RdO on line.

9 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI**9.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione**

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 8 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- il documento di cui alla lettera a) – Modulo di manifestazione di interesse, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione/indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera b) – Dichiarazione sostitutiva, in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione/indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera c) - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA, con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., in caso di R.T.I., sia

Acquisti**Acquisti Immobiliari**

costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzi, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione/indicata ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011;

- il documento di cui alla lettera d) - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera e) Autodichiarazione sul possesso del requisito di fatturato specifico all'Allegato 3 "Autodichiarazione Fatturato Specifico", in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- la garanzia provvisoria in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere prestata, dall'impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese; in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere prestata dall'impresa che sarà nominata capogruppo con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate; in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023, qui richiamato per maggior comprensione, dovrà essere prestata, dal Consorzio medesimo;

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO Amministrativa, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo;
- in caso di R.T.I./consorzio devono essere altresì indicate, nell'Allegato 2 "Dichiarazione Sostitutiva", le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle imprese partecipanti al R.T.I./consorzio;
- in caso di consorzio, dovrà essere inserito a portale copia dell'Atto costitutivo

9.2 Offerta tecnica ed economica

Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente:

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

Il documento "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente

Acquisti**Acquisti Immobiliari**

dal Consorzio stesso, e da ciascuna impresa consorziata designata dal Consorzio per l'esecuzione/indicata ai fini della partecipazione alla presente gara e in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

10 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa" on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa (RdO Amministrative e almeno una RdO Lotto), deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della RdO Amministrativa e/o dell'area "Offerta tecnica e/o dell'area "Offerta economica" della RDO Lotto, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese limitatamente alla RDO dove è stata apportata la modifica.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

11 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnica ed economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

Acquisti**Acquisti Immobiliari**

A seguito della chiusura della RDO on line si procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della documentazione allegata da ciascuna Impresa;
- all'apertura delle offerte tecniche e alla definizione del punteggio tecnico di ciascun lotto;
- Apertura delle Offerte Economiche, per ciascun lotto seguendo l'ordine di rilevanza economica e fermo restando il limite di cumulabilità, e definizione del punteggio economico;
- Definizione del punteggio totale (somma punteggio tecnico ed economico) e determinazione della graduatoria provvisoria, per ciascun Lotto e seguendo l'ordine di rilevanza economica.
- Formulata la graduatoria provvisoria, Poste Italiane si riserva, distintamente per ciascun Lotto, la facoltà di:
 1. Affidare la fornitura/servizio al concorrente primo in graduatoria;
 2. Negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

12 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

13 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO

A conclusione delle attività ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)" a comunicare, all'Impresa individuata quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della

Acquisti**Acquisti Immobiliari**

piattaforma”) e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo “Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula” dell’Allegato “Utilizzo della piattaforma”), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

A) Garanzia definitiva, nella misura del 10% dell’importo di assegnazione, costituita nel rispetto delle Disposizioni contrattuali di riferimento in una delle seguenti forme:

1. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i.).
2. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all’esercizio del ramo cauzioni.
3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 nonché in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell’assegnazione.

L’Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni, in analogia con quanto previsto dall’art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi. In particolare, l’operatore potrà anche avvalersi della riduzione del 20% in caso di possesso della seguente certificazione:

Norma	Certificazione / marchio posseduti	% riduzione
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale	20%

Per fruire di tali benefici l’operatore economico dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell’importo della garanzia.

In caso di R.T.I./ConSORZI per usufruire dei suindicati benefici i requisiti necessari dovranno essere posseduti e, quindi, comprovati da tutte le imprese costituenti il R.T.I./ConSORZIO. Fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna impresa raggruppanda, le ulteriori certificazioni dovranno essere possedute da almeno una tra le imprese raggruppande.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall’Accordo Quadro stesso.

B) (eventuale) Copia scansionata dell’originale della eventuale procura specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore;

C) Polizza assicurativa RCT/RCO a copertura dei danni per esecuzione e verso terzi:

Acquisti**Acquisti Immobiliari**

- **Polizza RCT Responsabilità Civile Terzi** per qualsiasi danno che l'Assuntore possa arrecare a Poste e alle Società del Gruppo, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento accidentale, ecc.:

Il massimale della polizza assicurativa, per ogni evento dannoso o sinistro, non dovrà essere inferiore a € 3.000.000,00.

La polizza dovrà includere la copertura espressa per i seguenti danni:

1. responsabilità civile dell'Impresa o dei subappaltatori per fatto doloso di persone dallo stesso preposte a determinati compiti;
 2. a cose altrui derivanti da incendio di cose dell'Impresa o subappaltatori o da lui detenute;
 3. per danni derivanti da interruzioni o sospensioni totali o parziali di attività.
- **polizza RCO Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera** con massimale minimo unico € 3.000.000,00 per evento e definizione di prestatore di lavoro a norma di legge in vigore al momento del sinistro.

Qualora l'Impresa fosse già provvista di idonee polizze assicurative sottoscritte con primario istituto assicurativo a copertura dei rischi RCT e RCO, potrà usufruirne per l'Accordo quadro, sempre che vengano comunque rispettate le prescrizioni contenute negli atti di gara.

Le polizze assicurative di cui sopra dovranno prevedere che il risarcimento potrà essere reclamato entro i 6 (sei) mesi successivi alla cessazione delle attività del presente Accordo, con rinuncia dell'Impresa a qualsiasi eccezione e/o diritto di rivalsa nei confronti di Poste. A tale proposito si precisa che, come espressamente indicato all'art. "Durata" dell'Accordo - per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale Poste Italiane potrà emettere utilmente i singoli Buoni di Consegna.

Dovranno inoltre prevedere l'impegno, da parte della Compagnia di assicurazione, di non procedere a disdette, sospensioni di copertura o risoluzioni anticipate del contratto di assicurazione senza aver preventivamente informato Poste/SdG:

- con un preavviso di almeno 60 giorni, dell'intenzione o della decisione di esercitare il recesso dal Contratto Principale per qualunque motivo ed anche se conseguente al mancato pagamento del premio;
- con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora avendo il Contraente avanzato richiesta di proroga o rinnovo del contratto, non intenda accordare tale proroga o rinnovo alle medesime condizioni in corso;
- con un preavviso di almeno 30 giorni in caso di disdetta della polizza;
- immediatamente qualora venga a conoscenza di atti o situazioni, inclusa ogni inadempienza del Contraente, che possano invalidare in tutto o in parte l'Assicurazione;
- con un preavviso di almeno 60 giorni, in caso di naturale scadenza della polizza.

Con specifico riguardo al mancato pagamento del premio, le polizze dovranno riportare le seguenti indicazioni, anche in allegato:

- espressa autorizzazione ed impegno della Compagnia di Assicurazione a notificare a Poste, a mezzo PEC inviata al Responsabile del Contratto, il mancato pagamento da parte dell'Impresa dei premi di assicurazione;
- considerare valida ed efficace la polizza sino a 30 (trenta) giorni dalla data in cui la PEC di cui sopra è stata consegnata al Responsabile del Contratto;
- a dare facoltà a Poste di pagare il premio di assicurazione e di rivalersi sull'Impresa.

Le suddette polizze, infine, dovranno specificare che la qualifica di terzi è estesa ai dipendenti di Poste Italiane, ai dipendenti delle Società del Gruppo, ai consulenti, ai clienti e comunque alle persone a qualsiasi titolo presenti negli ambienti oggetto di prestazione nonché ai subappaltatori e ai loro dipendenti.

L'Impresa prende atto ed espressamente accetta che i massimali delle polizze sopra indicate non possono in alcun caso costituire limite al risarcimento dei danni, e pertanto l'Impresa resterà in ogni caso direttamente responsabile sia per l'eventuale parte in danno eccedente il massimale di polizza, sia nel caso fossero sollevate eccezioni da parte della Compagnia di Assicurazione al risarcimento del danno ed a tal fine si impegna a manlevare Poste da ogni e qualsiasi richiesta di risarcimento per danni o sinistri a terzi, persone e/o prestatori d'opera. In tali casi, l'Impresa dovrà in ogni

Acquisti**Acquisti Immobiliari**

caso prevedere tempestivamente al loro risarcimento. In difetto Poste potrà agire con le più ampie forme consentite dalla legge, compreso il diritto di ritenzione del corrispettivo spettante all'Impresa stessa per le prestazioni svolte.

- D)** Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ex comma 1, lettera a) dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato 8 al presente documento, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- E)** DUVRI Coordinato, siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- F)** Dichiarazione Trade compliance (allegato 9) sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- G)** Indicazione coordinate bancarie/postali (allegato 10) sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- H)** Certificazione/referral rilasciato da Organismo Terzo (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'assegnatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata) attestante il fatturato specifico di cui al punto 4 delle "Premesse" del presente documento "modalità di partecipazione", reso mediante una delle seguenti modalità:
- o Originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'Organismo terzo;
 - ovvero in alternativa,
 - o Copia scansionata dell'originale sottoscritta digitalmente da un notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed i.;
- I)** Eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura in essere anteriormente alla data di pubblicazione della presente gara;
- J)** ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Impresa assegnataria non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

14 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **10/05/2024**.

Acquisti

Acquisti Immobiliari

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RDO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa invitata verrà inviata comunque una comunicazione dalla RdO Amministrativa (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

15 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

16 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

17 STIPULA ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso, Poste si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

18 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'Impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporteranno alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

Acquisti**Acquisti Immobiliari**

In particolare, Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) di assegnare in parte;
- e) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento delle prestazioni, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'Impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Poste si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

19 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo. Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

20 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato "Schema di Accordo Quadro".

21 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

22 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.

Il Responsabile

Acquisti/Acquisti Immobiliari

Loris Perna

(sottoscritto digitalmente)